

# التقرير السنوي ٢٠١٨-٢٠١٩

التقرير السنوي لكلية التربية النوعية  
٢٠١٨-٢٠١٩

## ١. البيانات الوصفية عن الكلية

- اسم الكلية: التربية النوعية
- النوع :- كلية
- اسم الجامعة التابعة لها الكلية: جامعة طنطا
- نوع الجامعة: حكومية
- الموقع الجغرافي: محافظة الغربية- مدينة طنطا
- تاريخ التأسيس: بالقرار الوزاري ٤٥٤ في ٢٥ مايو ١٩٨٩ م
- مدة الدراسة: أربع سنوات

● لغة الدراسة: اللغة العربية

● القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية

أ.د. السيد محمد مزروع

- وكيل الكلية/ لشئون التعليم والطلاب

أ.د. نجلاء فاروق الحلبي

- وكيل الكلية/ لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د. حمدي إسماعيل شعبان

الدرجة العلمية : أستاذ

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. حسان رشيد عبد العزيز

الدرجة العلمية : أستاذ

● الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

بكالوريوس

دكتوراه ✓ ماجستير ✓ دبلوم ✓

أخرى : .....

● عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية الأولى ٢٠١٨ / ٢٠١٩:

عدد طلاب المرحلة الأولى (البكالوريوس) للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩							
الإجمالي	الفرقة الخامسة	الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		الفرقة الأولى	الشعبة
٤٦٣	-	١١٠		١٢٤		١٣٧	التربية الموسيقية
٤٠٦	-	٨٧		٧٨		٩٤	الاقتصاد المنزلي
٨٨٩	-	٢٧٦		٢٤٢		١٩٨	التربية الفنية
٦٦٩	-	عام ١٠٦	حاسب ١١١	عام ٧٨	حاسب ٧٩	١٣٣	تكنولوجيا التعليم
٥٦٧	-	مسرح ٩٠	صحافة ٨٠	مسرح ٧١	صحافة ٨١	١٣٢	الاعلام التربوي
٢٩٩٤		٨٦٠		٧٥٣		٦٩٤	اجمالي

● عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا ٢٠١٨ / ٢٠١٩:

عدد طلاب المرحلة الثانية (الدراسات العليا) للعام الجامعي ٢٠١٨/ ٢٠١٩				
الإجمالي	الدكتوراة	الماجستير	الدبلوم	الأقسام
١١٦	١١	٣٦	٦٩	التربية الفنية
٣٢	٧	١٣	١٢	التربية الموسيقية
٩١	٢٧	١٥	٤٩	الاقتصاد المنزلى
٣٦	٥	١٠	٢١	تكنولوجيا التعليم
٣٤	٧	١٤	١٣	العلوم التربوية والنفسية
٨٩	٧	١٧	٦٥	الإعلام التربوي
٣٩٥	٦٤	١٠٥	٢٢٦	اجمالي

● الأقسام العلمية: ستة أقسام

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية: ٢٠١٨-٢٠١٩

عدد أعضاء الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية (على رأس العمل) ٢٠١٨-٢٠١٩				
الإجمالي	عضو هيئة تدريس	مدرس مساعد	معيد	الأقسام
٣٩	٢٩	٧	٣	التربية الفنية
٤١	٢٠	١١	١٠	التربية الموسيقية
٣٤	٢٩	٢	٣	الاقتصاد المنزلى
٤٥	٣٢	٦	٧	تكنولوجيا التعليم
٣٩	٢١	١١	٧	الاعلام التربوي
٢٣	٩	٨	٦	العلوم التربوية والنفسية
٢٢١	١٤٠	٤٥	٣٦	إجمالي

● عدد أعضاء هيئة التدريس: ١٤٠

ذكور ٤٣ إناث ٩٧

● عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٢٢١

دائم بالمؤسسة ٦٩ منتدب إلى المؤسسة (كلى) معار إلى المؤسسة ٣٢

● عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية: إجمالي .....

مدرس ٧٩ أستاذ مساعد ٢٧ أستاذ ٢١

أستاذ متفرغ ١٣ .

● عدد المعارين/ الأجازات الخاصة: إجمالي ٢٨

ذكور ٩ إناث ١٩

● عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٨١.....

ذكور ١٠ إناث ٧١

- عدد المبعوثين في الخارج: إجمالي —
- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: ٢٨:١
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: ٣٠ : ١
- نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس : ٣:١
- نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٣:١
- عدد العاملين بالجهاز الإداري: ١٦٠
- عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية: إجمالي ١٦٠  
دائم ١١٩ مؤقت ٤١

#### أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :
  - ☒ بكالوريوس التربية النوعية في التربية الفنية
  - ☒ بكالوريوس التربية النوعية في التربية الموسيقية
  - ☒ بكالوريوس التربية النوعية في الاقتصاد المنزلي
  - ☒ بكالوريوس التربية النوعية في تكنولوجيا التعليم تخصص معلم حاسب
  - ☒ بكالوريوس التربية النوعية في تكنولوجيا التعليم تخصص الشعبة العامة
  - ☒ بكالوريوس التربية النوعية في الاعلام التربوى تخصص صحافة
  - ☒ بكالوريوس التربية النوعية في الاعلام التربوى تخصص مسرح
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة ٧ برنامج

#### ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:
  - ☒ الدبلومة الخاصة في الاقتصاد المنزلي (الملابس والنسيج)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في الاقتصاد المنزلي ( تغذية وعلوم اطعمة)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في الاقتصاد المنزلي ( ادارة المنزل والمؤسسات)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (الرسم والتصوير)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (اسس تصميم)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (النحت)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (الاشغال الفنية والبيئية)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (الخزف)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (المعادن)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (النجارة)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (الطباعة)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (النسيج)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في تكنولوجيا التعليم (وسائل تعليمية ومكتبات)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في الاعلام التربوى (صحافة)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في الاعلام التربوى (فنون المسرح)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الموسيقية (نظريات وتأليف الموسيقى)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الموسيقية (موسيقى عربية)

- ☒ الدبلومة الخاصة في التربية الموسيقية (بيانو)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في مناهج وطرق التدريس (تربية موسيقية)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في مناهج وطرق التدريس (تربية فنية)
  - ☒ الدبلومة الخاصة في مناهج وطرق التدريس (اقتصاد منزلي)
  - ☒ الدبلوم الخاصة في مناهج وطرق تدريس الحاسب الآلي
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في الاقتصاد المنزلى (الملابس والنسيج)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في الاقتصاد المنزلى ( تغذية وعلوم اطعمة)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في الاقتصاد المنزلى ( ادارة المنزل والمؤسسات)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (الرسم والتصوير)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (اسس تصميم)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (النحت)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (الاشغال الفنية والبيئية)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (الخزف)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (المعادن)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (النجارة)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (الطباعة)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (النسيج)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في تكنولوجيا التعليم (وسائل تعليمية ومكتبات)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في الاعلام التربوى (صحافة)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في الاعلام التربوى (فنون المسرح)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الموسيقية (نظريات وتأليف الموسيقى)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الموسيقية (موسيقى عربية)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في التربية الموسيقية (بيانو)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في مناهج وطرق التدريس (تربية موسيقية)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في مناهج وطرق التدريس (تربية فنية)
  - ☒ تمهيدى دكتوراة في مناهج وطرق التدريس (اقتصاد منزلى)
  - ☒ تمهيدى دكتوراه مناهج وطرق تدريس الحاسب
- ☒ ● العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : ٤٤ (كما هي فى اللائحة)

● عدد البرامج المطبقة بالفعل: ٤٤

- نسبة المسجلين للدبلومات مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا ٢ : ١
  - نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا: ٣ : ١
  - نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالى للمقيدين بالدراسات العليا: ١ : ١
  - عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:
- |       |     |         |    |         |    |
|-------|-----|---------|----|---------|----|
| دبلوم | ٣٢٧ | ماجستير | ٩٦ | دكتوراه | ٥٣ |
|-------|-----|---------|----|---------|----|

● عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ٥

### ١. رؤية الكلية

أن تكون الكلية مركزا للتميز في تقديم برامج ذات جودة لتحتل مكانة متميزة بين كليات التربية النوعية على مستوى الجمهورية ولتصبح رائدة على مستوى العالم العربي في إعداد المعلم النوعي في تخصصات تكنولوجيا التعليم والإعلام التربوي والإقتصاد المنزلي والتربية الموسيقية والتربية الفنية والبحث العلمي في هذه التخصصات.

### ٢. رسالة الكلية

إعداد معلم نوعي أكاديمي تربوي مهني في مجالات : تكنولوجيا التعليم، والإعلام التربوي، والاقتصاد المنزلي، والتربية الموسيقية، والتربية الفنية، يمتلك الكفايات الخاصة بمجاله معرفيا وتطبيقيا ليسهم في تنمية مجتمعه المحلي وبشكل ملحوظ من خلال أداء رسالته التعليمية والبحثية التي تطور مجال التعليم النوعي.

### ٣. أهداف الكلية

١. إعداد حملة شهادة الثانوية العامة وما في مستواها الذين يلتحقون بالكلية لمهنة التدريس في مراحل التعليم قبل الجامعي في أحد التخصصات النوعية الموجودة بالكلية .
٢. رفع المستوى العلمي والمهني للدارسين وتمكينهم من الاتجاهات التربوية المعاصرة في مجال تخصصهم
٣. إجراء البحوث والدراسات في مجال التخصص
٤. تبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات التعليمية والثقافية المصرية والدولية والتعاون معها
٥. تقديم المشورة الفنية في مجال التخصص
٦. الإسهام في تطوير الفكر والممارسة في إطار دور الكلية في خدمة المجتمع
٧. تزويد المجتمع بالكفاءات التي تتطلبها التنمية ، وسد حاجاته من التخصصات التي توفرها الكلية .
٨. تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس

## التقرير السنوي حسب المعايير

### ١ – التخطيط الإستراتيجي:

١/١ الخطة الإستراتيجية للكلية والسياسات والأنشطة الداعمة (٢٠١٥-٢٠٢٠)

١/١/١ تحليل البيئة التعليمية للكلية باستخدام تحليل الفجوة (SWOT)

تم إجراء تحليل سوات مرتين : الأولى: في بداية المشروع ( ٢٠٠٨ والثانية في نهايته لعمل الخطة الإستراتيجية وخطتها التنفيذية ، وقد شمل التحليل جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية والمتمثلة في: رؤية الكلية ورسالتها، والأهداف الإستراتيجية (مرفق ١). كما تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية ، والقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية في التحليل البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ( المخاطر ) ومن أمثلة نقاط القوة التي جاءت بالتحليل

شدة الطلاب على خريج الكلية سواء على مستوى القطر أو الأقطار العربية ، سواء كمعلم نوعى أو فنى ماهر ، ومن أمثلة نقاط الضعف شدة العجز فى أعضاء هيئة التدريس فى مجال تكنولوجيا التعليم (دكتوراه فى الحاسب) ولذا يسند للأساتذة تدريس مقررات فى غير التخصص ، ومن أمثلة الفرص المتاحة : وجود إذاعة وتلفزيون محللين ، ووجود مسرح بلدية ، ووجود مصانع حلوى ومصانع ملابس ، ومصنع الغزل بالمحلة الكبرى ، وهى فرص تدريب واتفاقيات تعاون وعمل للخريجين . ومن أمثلة التهديدات إلغاء نظام تكليف الخريجين بمدارس التعليم العام ، وما يطرح بشأن الكلية منذ نشأتها بالصحف مما يقلل الإقبال عليها . استخدمت دراسة تحليل الفجوة المنهج الوصفى المسحى الميدانى ، وذلك بتطبيق ١٢ أداة موزعة على :

- ١- استبيان عميد الكلية
- ٢- استبيان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ٣- استبيان وكيل الكلية للدراسات العليا
- ٤- استبيان وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة والمجتمع
- ٥- استبيان رؤساء الأقسام
- ٦- استبيان امين عام الكلية
- ٧- استبيان المدير التنفيذى مع رؤساء الوحدات
- ٨- استبيان اعضاء هيئة التدريس والمعاونين
- ٩- استبيان طلاب البكالوريوس
- ١٠- استبيان طلاب الدراسات العليا
- ١١- المسح الوثائقى
- ١٢- المسح الاحصائى

#### وهكذا غطت الأدوات المعايير الاثنى عشر

كما اشترك فى التحليل البيئى (موجهو التربية والتعليم ، وقصر الثقافة ، مسرح البلدية، ومصانع الملابس، ومصانع الحلوى ،ونقابة الموسيقيين ، الثقافة الجماهيرية) وبذلك وجد لدى الكلية مصفوفة واضحة ومحددة بنقاط القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية . وقدمت نتائج التحليل البيئى ونوقشت مع الأطراف المختلفة داخل الكلية: العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس من غير أعضاء لجان الجودة والهيئة المعاونة والإداريين، وخارج الكلية من المجتمع المحلى ذى الصلة : موجهو مراحل التعليم قبل الجامعى ومديرو المدارس. وممثلين عن سوق العمل (قصر ثقافة ،مسرح البلدية مصانع الغزل والنسيج، مصانع الملابس ، ومصانع الحلوى ، نقابة الموسيقيين ، الثقافة الجماهيرية).

**وفى ضوء التحليل تبينت الفجوة ووضعت خطة استراتيجية ٢٠١٠-٢٠١٥ ، تم تحديثها إلى ٢٠٢٠-١٠١٥ . وتكشف مخاطبات الكلية لوحدة التخطيط الاستراتيجى وردود الشكر عن متابعة الكلية لتنفيذ خطتها الاستراتيجية .**

#### ٢/١/١ الرؤية والرسالة:

توجد للكلية رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية . وتم الاعتماد فى صياغة رؤية ورسالة المؤسسة على تحديد المتطلبات التى ينبغى أن تحققها المؤسسة وما تطمح إليه . كما شارك فى صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها. فمن داخل الكلية : القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكلاء ورؤساء أقسام ومديرو الإدارات وممثلون عن أعضاء هيئة التدريس وهيئة التدريس المعاونة – اتحاد الطلاب...إلخ).

كما عرضت الكلية رؤيتها ورسالتها وناقشتها مع أطراف من وخارج الكلية وتتمثل هذه الأطراف فى ممثلين لمراحل التعليم قبل الجامعى ( موجهون ومديرون)، وأرباب العمل حيث تم عرض رؤية ورسالة الكلية عليهم وتمت مناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بصياغتها واعتمادها .

وتم اعتماد رؤية ورسالة المؤسسة فى مجلس الكلية المنعقد بتاريخ (يوليو ٢٠٠٨) كما تم بعد ذلك إعلان الرؤية والرسالة فى دليل الطالب وفى أماكن بارزة ، وعلى موقع وحدة الجودة ، وفى النشرات الشهرية والمجلة .

ولم تزل الرؤية والرسالة موضع مراجعة لليوم .

ومن خلال التحول من الاعتماد المؤسسى الى الاعتماد البرامجى بدأت البرامج فى وضع رسالة واهداف لكل برنامج ، وقد اعتمدت الرسالة والاهداف من مجلس ادارة الجودة ومجلس الكلية ( راجع مرفقات مجالس إدارة الجودة).

### ٣/١/١ الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية

١. إعداد حملة شهادة الثانوية العامة وما فى مستواها الذين يلتحقون بالكلية لمهنة التدريس فى مراحل التعليم قبل الجامعى فى أحد التخصصات النوعية الموجودة بالكلية .
٢. رفع المستوى العلمى والمهني للدارسين وتمكينهم من الاتجاهات التربوية المعاصرة فى مجال تخصصهم
٣. إجراء البحوث والدراسات فى مجال التخصص
٤. تبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات التعليمية والثقافية المصرية والدولية والتعاون معها
٥. تقديم المشورة الفنية فى مجال التخصص
٦. الإسهام فى تطوير الفكر والممارسة فى إطار دور الكلية فى خدمة المجتمع
٧. تزويد المجتمع بالكفاءات التى تتطلبها التنمية ، وسد حاجاته من التخصصات التى توفرها الكلية .
٨. تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس

تبنت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الإستراتيجية لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها ومن أمثلة الغايات: إعداد معلم نوعى متميز معرفياً ومهارياً ومهنياً، ومن أمثلة الأهداف الإستراتيجية التى تحقق هذه الغاية: تقديم برامج ومقررات تعليمية فى ضوء المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للطالب المعلم بكليات التربية النوعية ومواكبة التطورات التكنولوجية وتطبيقاتها فى مختلف المجالات الخاصة باعداد المعلمين. وتتنوع هذه الأهداف ما بين اعداد الطالب المعلم ، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى.

شارك فى صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية الأطراف ذاتها التى شاركت فى صياغة الرؤية والرسالة .

كما عرضت ونوقشت مع الأطراف المختلفة من داخل وخارج الكلية الذين نوقشت معهم الرؤية والرسالة. وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية بذات المجلس الذى اعتمدت فيه الرؤية والرسالة . كما تم نشرها بذات الوسائل مع الرؤية والرسالة .

وتحدثت الكلية الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بشكل دوري كل أربع سنوات وفق التطورات المحلية والعالمية فى تكوين المعلم وإجراء البحوث العلمية. أو مع أى تغيير يحدث فى رؤية ورسالة الكلية قبل هذه الفترة. وفى مشروع التأهيل للاعتماد SDEE الذى فازت به الكلية أخيراً فى أغسطس ٢٠١٨ والذى سبق تقديمه مرات منذ ٢٠١٢ السيكاب ولكن كانت الأبنية تقف حجر عثرة ، فى المشروع هدفان كبيران يحققان للكلية تميزها وهما : وحدات



**التأهيل لسوق العمل ، ووحدات تنمية الموهبة والابداع . ليصبح خريج الكلية على درجة مشهودة من التميز ، وتحقق غايتها في التغيير الإيجابي في مجتمعها .**  
٤/١/١ السياسات:

توجد سياسات متنوعة للمؤسسة تشمل : القبول ، التعليم والتعلم ، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وسياسات مالية محددة بوضوح. وتخصص الكلية لجان محددة تختص برسم سياسات كل من هذه القطاعات :وقد شكلت الكلية فى مجلسها رقم ٦ بتاريخ ٢٠١٠/١/١٦ خمس لجان حيوية منبثقة عن مجلس الكلية لرسم هذه السياسات : لجنة شئون التعليم والطلاب ، ولجنة الاجهزة والمختبرات ويرأسهما وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ولجنة الدراسات العليا والبحوث ، ولجنة العلاقات العلمية والثقافية الخارجية ويرأسهما وكيل الكلية للدراسات العليا ، ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويرأسها وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع .

وتناقش هذه السياسات مع قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وممثلين فى مجلس الكلية من الخبراء ( عدد ٢) .  
وتراجع هذه السياسات كل دورة تخرج ( أربع سنوات وفق ما يطرأ من تغذية راجعة فى التقارير السنوية وما يطرأ من تغيرات فى مجتمع الطلب على الخريج وفى ضوء المخرجات وما تحتاجه من تعديل ) .

#### ٥/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة (٢٠١٥-٢٠٢٠)

تتضمن الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية عددا من الخطط التنفيذية واضحة ودقيقة (الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية ٢٠١٥-٢٠٢٠)، وتبرز حاجة الكلية للتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد. و تتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. و يوجد فى الخطة نظام أولويات للأنشطة و المهام المطلوب تنفيذها. كما يوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التى تتضمنها الخطة ويوجد لكل هدف فريق تنفيذى له رئيس كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط تجتمع شهريا لمناقشة التقدم بها أو العقبات التى تواجهها. وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية فى هذه المسئوليات. و تتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة على مستوى عال من المهنية لتقييم و تطوير عمليات التنفيذ. وتترجم هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء من إجراءات التطوير. وقد شارك فى وضع الخطة وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية بأقسامها وإدارتها المتعددة ومن خارجها كمديرية التربية والتعليم بالمحافظة ( جميع الأطراف التى شاركت فى تحليل الفجوة باستخدام الأدوات الثنى عشر) . كما يوجد آليات متابعة الخطة الاستراتيجية محددة الزمن من حيث متابعة التطور فى التنفيذ ووضع أية خطط بديلة أو تعديل فى الخطة القائمة إن استدعى الأمر ذلك **وبفضل وجود مشروع سنوى لتعزيز وحدات الجودة وضعت أهداف الخطة فى توقيتاتها**

**موضع التنفيذ ( أنظر المرفق- ما تم إنجازه من الخطة ) بتمويل كامل من الجامعة .**

٢/١ ارتباط الخطة الإستراتيجية للجامعة بخطة الكلية.

١/٢/١ بالنسبة للرسالة

تعكس رسالة الكلية رسالة الجامعة بصورة جيدة وتقوم كلاهما على محاور أساسية وهى التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع.

٢/٢/١ بالنسبة للغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية

تغطى الخطة جميع الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية الخاصة بالكلية ويتضح ذلك من خلال فحص الخطة إذ أنه وضع أمام كل غاية الأهداف التى تحققها وكذا أمام كل هدف الإجراءات والخطوات التنفيذية التى تحققه وكذا مؤشر النجاح الخاصة به وتم اشتقاقها بمنظور

تحليلي بحيث أن مجموع الإجراءات تحقق جميع الأهداف والغايات. كما أنه يوجد أمام كل خطوة تنفيذية أولويات التنفيذ في ضوء معياريين وهما أثر التنفيذ على الأداء وسد الفجوة القائمة به وكذا تكلفة ومتطلبات التنفيذ.

٣/٢/١ بالنسبة لخطط وبرامج التطوير بالجامعة :

يتضح الارتباط الجيد بين خطط وبرامج التطوير في استراتيجية الكلية وبين الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة ويتضح ذلك من الجدول التالي

كلية التربية النوعية - جامعة طنطا	جامعة طنطا	
أهداف الخطة الاستراتيجية	الاهداف الاستراتيجية لجامعة طنطا	الغايات لجامعة طنطا
(١) رفع كفاءة البنية التحتية التي تحقق أهداف الكلية وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة (٢) إنشاء قواعد بيانات تساعد على التوثيق وتدقق المعلومات داخل النظام	(١) استكمال البنية التحتية لمبنى الجامعة (٢) رفع كفاءة البنية المعلوماتية والاتصالات	تنمية البنية الأساسية للجامعة
(١) رفع كفاءة الجهاز الإداري والفنى .	(٣) تنمية الموارد البشرية (٤) إعادة هيكلة التنظيم الإداري والاكاديمي (٥) استكمال نظم ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد	تنمية القدرة المؤسسية
(١) رفع كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس (٢) تحسين البرامج والمقررات وطرق تدريسها وتقييمها .	(٦) تحقيق الفاعلية التعليمية (٧) تحقيق مشاركة طلابية ودعم طلابي	عضو هيئة تدريس وخريج متميز
(١) رفع كفاءة البحث العلمي (٢) زيادة المشاركة المجتمعية	(٨) تطوير منظومة البحث العلمي وتحقيق التنافسية والتميز والابتكار (٩) توثيق العلاقات العلمية والخدمية للجامعة محليا واقليميا ودوليا	المساهمة في التنمية المتكاملة للمجتمع
	(١٠) تنمية الموارد الذاتية والامكانيات المادية للجامعة	تنمية القدرة المادية

\* يلاحظ من الجدول ارتباط أهداف الخطة الاستراتيجية لكلية التربية النوعية ٢٠١٥-٢٠٢٠ بالاهداف الاستراتيجية لجامعة طنطا

وباعتبارها محققة لغايات الكلية وأهدافها الإستراتيجية كما جاء في ( ٢/٢/١ ) فهي مرتبطة بالخطة الإستراتيجية للجامعة .  
٣/١ الوضع الإستراتيجي للكلية:

١/٣/١ السمات المميزة للكلية ودورها في المجتمع:

تعكس إستراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها. لا يوجد تشابه في التخصصات الأكاديمية المقدمة في برامج الكلية و البرامج المقدمة بالكليات الأخرى فإستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الأكاديمية والتربوية نحو تحقيق رسالة

الكلية وهي إعداد المعلم النوعي ، والكوادر التربوية والأكاديمية ، وتطوير السياسات التعليمية بما يعكس شخصيتها المستقلة ويتضح ذلك بالتفصيل عند دراسة بنود الخطة المرفقة.

وتبرز إستراتيجية المؤسسة مسؤولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي. حيث تحدد المشكلات المجتمعية ذات الصلة بطبيعة الكلية بما يساعد على تعميق صلتها بالمجتمع، ومن هذه المشكلات التصدي لمحو الأمية الكمبيوترية عبر وحدة ذات طابع خاص تستوعب ما يساوي عدد طلابها بالمرحلة الأولى ، والتذوق والوعي الموسيقي ، والفني، والنهوض بمستوى ربة الأسرة .

### ٢/٣/١ الوضع التنافسي للمؤسسة:

تتمثل ملامح الوضع التنافسي الحالي للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة في الدولة في :

- شراكة مع أكاديمية الفنون (مسرح – وبرنامج المسرح بالكلية و ارام الشراكة باعتماد مجلس الجامعة ٢٠١٩ . على ان يتم ذلك في العام الجامعي التالي في مبنى كلية الاداب القديمة ( بكالوريوس مسرح يجمع بين الكفاءة النظرية والكفاءة التطبيقية .
- تميز برنامج التربية الفنية بالانفتاح على المجتمع المحلي باتفاقيات عمل .
- مشاركة العديد من الجامعات العالمية المعتمدة في بعض المنح الدراسية لعدد كبير من المبعوثين خاصة في تكنولوجيا التعليم وال، لام التربوى ، والاقتصاد المنزلى ، والتربية الموسيقية ..
- مساعدة كليات التربية النوعية الاخرى على استكمال كوادرها بأعداد المعيدين لديها لدرجة عضو هيئة تدريس . .
- الانتداب للتدريس في جامعات أخرى .
- تحكيم رسائل علمية في كليات أخرى .
- الحصول على مراكز متقدمة في الموسيقى والتكنولوجيا والمسرح ، وغيرها (مرفق ٣٢) وقد ساهمت سياسات وخطط المؤسسة في تحسين الوضع التنافسي للمؤسسة

### ٣/٣/١ طموحات الكلية على المدى البعيد :

أن تتنازل الكلية تقدير مجتمعيها بالاسهام في: المهارات الخاصة التي يتطلبها السوق المحلي والقومي إلى جوار التخصص ، زيادة الاقبال على التعليم النوعي ، عدم الاقتصار على دور الخريج كمعلم نوعي والنظر لتوسيع فرص العمل بالإعداد الاحترافي .

وتسعى سياسات وخطط الكلية إلى تحقيق هذه الطموحات في الاجل الطويل، وذلك بدراسة سوق العمل ونظيراتها من الكليات على المستويين المحلي لتطوير برامجها بحيث لا تقتصر على إعداد المعلم النوعي ، ومن ثم اهتمت الكلية بإعداد الخريج متكاملًا حرفيًا لسوق عمل متجدد عبر وحدات التأهيل لسوق العمل ( ستة أشهر تدريب إضافية ) . بشهادة مستقلة اضافة الى شهادة البكالوريوس.

## ٢- القيادة والحوكمة

### ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية:

#### ١/١/٢ معايير الاختيار:

- تتمثل المعايير المستخدمة عادة في اختيار القيادات الأكاديمية في :
- الدرجة العلمية والنشاط العلمي.
  - القدرات والمهارات الإدارية والقيادية.
  - المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.

- المشاركة في مجالات الجودة والتطوير (على مستوى الكلية والجامعة وعلى المستوى القومي).
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- آراء الطلاب والمتعاملين مع المرشح عن أدائه في موقعه الذي يشغله حالياً قبل شغل المنصب الأعلى.

وفى ضوء ذلك يتخير رئيس الجامعة عميد الكلية، والعميد يرشح بدوره الوكلاء ورؤساء الأقسام.

٢/١/٢ المشاركة وإبداء الرأي في الاختيار:

**يوجد اليوم طريقة خاصة باختيار القيادات قائمة على تصويت أعضاء مجلس الكلية لاختيار من ينوبون عنهم في لجنة تقييم المتقدمين للعمادة إلى جوار ٣ أعضاء هم رئيس الجامعة واستاذ في القانون وثالث من قيادات الجامعة ، وبذلك تصبح اللجنة خماسية ، ترفع تقييمها وترتيبها للمتقدمين للتولى قيادة الوزارة وقيادة الدولة الاختيار من بين المتقدمين مراعية اعتبارات الوطن والمسئولية .**

٢/٢ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية  
١/٢/٢ نمط القيادة

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، وتستخدم أسلوب المناقشة والحوار في الوصول إلى القرارات وتطبق استقصاءات (مرفق ١٠ رضا أعضاء هيئة التدريس) على أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، الطلاب، العاملين، وكشفت نتائج استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس بشكل اجمالي على مستوى جميع البرامج أن ٧٣% يرون أن وجود مناخ ديمقراطي في الكلية وتفاوت هذه النسبة من برنامج لآخر . كما تأخذ الكلية بآراء ومقترحات المستفيدين من الخدمة في تطوير أداء الكلية من خلال لقاءات وتطبيق استقصاء رأي ، ويقوم تلقى شكاوى الطلاب سواء في اجتماع مع القيادة وكتابة الشكاوى دون ذكر اسم الشاكي ، أو صندوق الشكاوى باخذ رأى الطالب في توجيه العملية التعليمية . وتحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالمؤسسة من خلال الاجتماعات بهم وبحث شكاواهم . كما تقوم لجنة شكاوى الطلاب بوحدة الجودة بتقريب النتائج وتوجيه الشكاوى إلى المسئول ذو الصلة لبحث أسبابه، وتحرص القيادة على تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها:

- اجتماعات غير دورية لعميد الكلية مع فريق الجودة ، واعضاء هيئة التدريس ورؤساء الاقسام (أربعة خلال الثلاثة شهور الماضية) موثقة في مجلس الكلية .
- سياسة الباب المفتوح.
- اتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات ومتغيرات التطوير.

**٢/٢/٢ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم**

- يوجد مجالس للجان المنبثقة تؤهل الموضوعات بالرأى لمجلس الكلية ، يسبقها مجالس الأقسام تناقش السياسات التعليمية والبحثية والمجتمعية لعرضها على المجالس الأعلى
- يوجد مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة الذى يشبه مجلس الكلية تشكيلا لعرض ومناقشة فاعليات وقضايا الجودة في ضوء خطة العمل وما تتطلبه المعايير ، يعد تقريرا شهريا للعرض والاعتماد من مجلس الكلية .
- اعتماد نظام لشكاوى الطلاب
- اعتماد المعايير وتوصيف البرامج بمجلس رقم ٧ بتاريخ ٢٠١٠/٢/١٨ وتوصيف المقررات ، وتقارير المقررات والبرامج.
- اعتماد الخطة الإستراتيجية للكلية وخطتها التنفيذية .

- خمسية بتكليف المعيدين لسد العجز ألحق بها في مجلس يناير  
٢٠١٥ خطة خمسية بتكليف معيدين في تخصص المناهج وطرق التدريس

كما توجد اليوم إجراءات واضحة ومحددة يتم في ضوءها تطوير البرامج بدلا من التطوير الذي كان يقوم على الانطباع وذلك من خلال التغذية الراجعة من تقارير المقررات والبرامج ويعتمد ذلك رسميا من خلال المجالس الرسمية للأقسام العلمية وتشكيل لجان للتنفيذ وأخرى للمتابعة.

وعن طريق مجالس الأقسام ومنسق الجودة وأعضائها تم توصيف المقررات ، واستطلاع آراء الطلاب في طرائق التعليم والتعلم وسيتم نشر توصيف البرامج والمقررات وتقارير كل منهما على موقع الكلية .

كما تم تقسيم الأعداد الكبيرة إلى مجموعتين أو أكثر في المقررات الموحدة ، ووضع نموذج بمواصفات الورقة الامتحانية

كما ناقشت المجالس حاليا ضوابط الإشراف والمتابعة لطلاب الماجستير والدكتوراه ، وضوابط إسناد المقررات في كل من المرحلتين وضمان عدم تدريس غير المتخصصين ، وعدم الانفراد بتدريس مقررات للفرقة الواحدة في الشعبة الواحدة تتجاوز الحد الذي قرره مجلس الكلية إلا أن العجز الحالي في أعضاء هيئة التدريس أوجد بعض الاستثناءات .

**٣/٢ تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:**  
**١/٣/٢ تدريب القيادات الأكاديمية:**

انتظمت الكلية في خطة تدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة ووحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . ولذا لم تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية حتى الآن للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلا لشغل المناصب القيادية وفقاً للأساليب العلمية كنشاط داخلي خاص بها . كما تدربت القيادة الأكاديمية الحالية في إطار مشروع إنشاء وحدات داخلية لضمان الجودة بكليات التربية النوعية : المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للطلاب المعلم بكليات التربية النوعية ، كما تدربت بورش : التقييم الذاتي، والتخطيط الاستراتيجي، وبناء المعايير والمؤشرات وتوصيف البرامج في ضوء المعايير . ونواتج التعلم المستهدفة للبرامج . ومصفوفة المقررات ونواتجها المستهدفة مع البرامج . والتعلم النشط

وقد تمثل التدريب الذي تم بالتعاون مع مركز التطوير بالجامعة في : الجوانب القانونية بالجامعات-المهارات الإدارية – ضمان الجودة والاعتماد-مهارات الاتصال الفعال-إدارات الاجتماعات ، وغيرها وذلك لتهيئة الكلية والعاملين بها للاعتماد. ويجري الآن بحث القصور في مهارات تكنولوجيا المعلومات لإعداد تدريب موجه لسد هذه الفجوة . وتختص لجنة التدريب بوحدة الجودة بحصر التدريبات والتخطيط لها وتطبيقها.

**٢/٣/٢ تدريب القيادات الأكاديمية**

يتضح من قوائم التدريب المرفقة أنها تضمنت المحاضرات والورش على ما تحتاجه الإدارة الأكاديمية من مهارات وقدرات .

**٣/٣/٢ المخصصات المالية للتدريب:**

ترصد الكلية من إجمالي مشروع دعم الوحدات السنوي جانبا من التمويل للتدريب وفق خطة المشروع السنوي .

ولا ترصد الكلية مخصصات مالية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية اعتمدت على تدريب القيادات خارج الكلية ضمن تدريب القيادات على مستوى الجامعة على بعض مهارات الإدارة والجوانب الفنية للجودة لما لها من قدرة على هذا المجال ولكونه يقع في إطار

اختصاصاتها و لديها الموارد المالية المرصودة لهذا الهدف ، وتراجع الكلية دوريا وفقا لما تم التدريب عليه احتياجاتها من مهام تدريبية جديدة. ولكن لا يوجد تصور كامل حتى الآن عن أهم الاحتياجات المستقبلية للعمل.

### ٤/٣/٢ مؤشرات تقييم التدريب

ويوضح الجدول الآتي عدد الدورات التدريبية التي عقدت لكل برنامج في الخمس سنوات الأخيرة.

ترشح الكلية دوريا متدربيها بمركز ضمان الجودة وفق خطة المركز الشهرية للتدريب ، وتعلن الكلية جميع الأعضاء على جروب خاص مغلق بالدورات الشهرية وتتلقى طلبات المشاركة من الاعضاء وتقوم وحدة ضمان الجودة بترشيح الاعضاء للدورات . وهذا بيان بما سبق ان شاركت فيه القيادات الاكاديمية وأعضاء هيئة التدريس :

عدد المشاركين	عدد الدورات	البرنامج
١٢	١	تحليل الورقة الامتحانية
٥	١	اتخاذ القرار وحل المشكلات
٤	١	المهارات الادارية
٤	١	ادارة الوقت وضغوط العمل
٢	١	الجوانب المالية بالجامعات
٢٠	١	اخلاقيات واداب المهنة
١٠	١	الجامعة والمجتمع
٢٥	١	توكيد الجودة والاعتماد
٢٦	١	تقييم التدريس
١٢	١	الساعات المعتمدة
٥	١	الجوانب القانونية بالجامعات
٢٤	١	التدريس باستخدام التكنولوجيا
٨	١	استراتيجية البحث العلمى
٣٠	١	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب
٣	١	تنمية مهارات رعاية الشباب
٢٠	١	العرض الفعال
٢١	١	تصميم المقرر
٣	١	التخطيط الاستراتيجى
١٢	١	مهارات التفكير
٢٥	١	التعليم بالتكنولوجيا
٢٥	١	تصميم المناهج
٢١	١	التدريس للاعداد الكبيرة والتدريس المصغر
١٠	١	اعداد مشروع بحثى
٣٠	١	نظام الفالابى فى الجودة
٤١	١	نظام الفارابى فى الجودى
٣٨	١	المعايير الجديدة

ينضح من الجدول أن هذه البرامج تمثلت فى : الاتجاهات الحديثة فى التدريس ، اتخاذ القرار وحل المشكلات ، المهارات الادارية ، ادارة الوقت وضغوط العمل ، الجوانب المالية بالجامعات ، اخلاقيات واداب المهنة ، الجامعة والمجتمع ، توكيد الجودة والاعتماد ، تقييم التدريس ،

الساعات المعتمدة ، الجوانب القانونية بالجامعات ، التدريس باستخدام التكنولوجيا ، استراتيجيات البحث العلمي ، نظم الامتحانات وتقييم الطلاب ، تنمية مهارات رعاية الشباب ، العرض الفعال ، تصميم المقرر ، التخطيط الاستراتيجي ، مهارات التفكير ، التعليم بالتكنولوجيا ، مهارات الاتصال الفعال ، تصميم المناهج ، ادارة البحث العلمي ٢ ، ادارة الفريق البحثي ، التدريس للاعداد الكبيرة والتدريس المصغر ، اعداد مشروع بحثي ، اعداد كتابة البحوث العلمية ونشرها دوليا ، ويكشف الجدول عن أن جميع القيادات الأكاديمية بالكلية قد انتظمت في هذه الدورات والورش ، تراوحت بين ١٥ وثلاثة من مجموع الدورات علما بأن هذه الدورات جميعا كانت الودة منها ليوم واحد . وهذا يدل على الحاجة الى حضور مزيد من الدورات التي تلزم القيادات الاكاديمية .

#### ٤/٢ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

#### ١/٤/٢ قواعد البيانات ونظم المعلومات

تتوفر بالكلية الآن قاعدة بيانات ( بوحدة ضمان الجودة وسترفع على موقع الكلية بالجامعة ) تضم جميع الإدارات، كما توجد قواعد بيانات لدى الإدارات ، وتعمل الكلية على الربط بينها ، وتحرص الكلية على دقة المدخلات وتحديثها المستمر بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية. كما يوجد ربط جيد بين الكلية والجامعة خاصة في إدارة شؤون الطلاب ، وتتم التغذية فوراً بكل جديد من بيانات الطلاب ونتائجهم ، و توفر الكلية المعلومات الإدارية والقانونية اللازمة لدعم القرارات مثل: اللوائح والقوانين ذات العلاقة. ولكن هناك حاجة ملحة لتدريب بعض القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوفر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد. وزعت وحدة ضمان الجودة على رؤساء الأقسام العلمية ما يجب توافره من قاعدة بيانات ومستندات وتقارير وسجلات كمتطلبات لجودة الأداء لجعل ضمان الجودة ذا وجود لا مركزي داخل البرامج ) وقد تم بالفعل تحويل قواعد البيانات إلى قواعد إلكترونية بكل الإدارات والأقسام بشكل بسيط كنواة للتحويل إلى قواعد بيانات ذات كفاءة ، ويوجد ربط بين الكلية والجامعة كما يوجد مسئولون عن الربط والتغذية ، وقد تشكلت مؤخرا لجنة عليا لهذا الغرض بعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس

#### ٢/٤/٢ نظام الحفظ والتداول للوثائق

#### تحرص الكلية على حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونياً.

باستخدام قواعد البيانات : الكبرى لدى وحدة ضمان الجودة ، والقواعد الفرعية لدى الإدارات والأقسام ، سهل على الكلية الآن استدعاء وتداول الوثائق والمستندات بصورة إلكترونية عبر وسائط : الاسطوانات أو الفلاشات كمرحلة انتقالية تمهيدا للربط الشبكي بين جميع القواعد .

#### ٥/٢ دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالكلية

#### ١/٥/٢ الدعم المادي لنظم الجودة الداخلية:

يرجع الفضل الى مركز ضمان الجودة في ابتكار مشروع دعم سنوى للوحدات يتم تمويله من رسوم الطلاب ، إضاغة إلى ٤% من دخل مركز الخدمة .

#### ٢/٥/٢ الدعم المعنوي:

تقدم الكلية الدعم الدائم لمدير وحدة الجودة والأعضاء العاملين بها معنوياً ، وتقدر مدى الصعوبات التي تواجههم وتتدخل الإدارة العليا باستمرار للعمل على نجاح الوحدة في مهامها وتقدم الثناء عليهم في مجلس الكلية ، وإقامة بعض الحفلات . لتشجيعهم وحثهم على مواصلة التطوير والجودة داخل الكلية . وتفوض مدير الوحدة في اتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة ومن أمثلة ذلك:

- توزيع النماذج والاستبيانات وعقد اللقاءات والورش والاجتماعات.
- التواصل مع القيادات الأكاديمية ( رؤساء الأقسام ) .

- عمل التكاليف ومراجعة أداء الأقسام .
  - التواصل مع مركز الجودة جامعة... لإجراء نظام مراجعة النظراء لتهيئة الكلية للاعتماد.
  - التواصل مع لجنة المتابعة والدعم من الهيئة .
  - ضم واستبعاد الأعضاء التنفيذيين في فريق العمل بناء على الانجاز والتقصير .
  - تحديد الاحتياجات اللازمة للمخرجات .
  - تحديد المكلفين بالمهام وتحديد الزمن الذي تنجز فيه المهام .
- ٣/٥/٢ التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية:**
- تحرص الكلية على التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات النظام الداخلي لتوكيد الجودة، ومتابعة متطلبات الاعتماد . ومن الآليات المستخدمة في ذلك:

- وجود منسق للجودة بكل قسم أكاديمي ( برنامج )، ووجود مشرف جودة للأقسام الإدارية من أحد أعضاء هيئة التدريس. ويقوم كل منسق بتقديم تقرير عن الجزء المسئول عنه لمناقشته بوحدة الجودة في اجتماعها واتخاذ أية قرارات تصحيحية أو تدعيمية وذلك في ضوء التكاليف حسب الخطة الزمنية .
- يوجد نائب لمدير وحدة الجودة لمرحلة البكالوريوس ويوجد عضو من وحدة الجودة داخل جميع اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية .
- عقد اجتماعات دورية بين مسؤولي وحدة ضمان الجودة والعاملين بالأقسام العلمية والإدارية (بحضور السيد الاسناذ الدكتور عميد الكلية) .
- تحديث توصيف المقررات الدراسية .
- أعداد تقارير المقررات وتقرير البرنامج وتحديد جوانب القصور .
- تطبيق الاستبيانات وحضور الورش والتدريبات .
- الإعلان عن ساعات الدعم وتشكيل لجان متابعة الأداء.

وتدعم الكلية هؤلاء المنسقين والمشرف وتمنحهم بعض الصلاحيات فيما يخص الجودة كما تعتمد الآليات المستخدمة في التوجيه والمتابعة على نحو مستمر في مجلس الكلية.

### ٦/٢ دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للكلية

#### ١/٦/٢ خطة لتنمية الموارد الذاتية

تسعى القيادة الأكاديمية لتوفير موارد ذاتية للكلية عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص والتعاقدات مع متلقى الخدمة ( تجميل الأسوار ) وبيع المنتجات ( وحدة بيع منتجات قسم التربية الفنية ) ، ورسوم طلاب الدراسات العليا ، وتضع الكلية خطة واقعية لتنمية مواردها الذاتية في ضوء الإمكانيات الحالية وتطلعاتها المستقبلية كما أوضحتها الدراسة الذاتية ومكونات الخطة الإستراتيجية والخطة التنفيذية المصاحبة لها . وتعتمد الكلية في ذلك على القوى البشرية والإمكانات المادية المتاحة، إذ تقدم الكلية برامج تدريبية لعدد من المستفيدين ( الحاسب ، والفندقة ، والموسيقى ، والفنون ..) وتخصص نسبة من دخل هذه التدريبات لشراء أجهزة حديثة لتجهيز قاعات الدراسة ، وتأمل الكلية في عقد اتفاقية بخصوص إنتاج وسائل تعليمية لمدارس وزارة التربية والتعليم مما ينمي الموارد الذاتية للكلية ، وتفتح أيضا قنوات للخدمة الاجتماعية. وستوثق الكلية هذه الخطة. وترتكز هذه الخطة بدرجة كبيرة على الوحدات ذات الطابع الخاص وما تتضمنه من دورات تدريبية تساهم في تنمية الموارد الذاتية.

ويوضح الجدول التالي **الموارد الذاتية للكلية** سواء التي حصلت عليها الكلية عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص، أو عن طريق الجهات الممولة لبعض مشروعاتها



قيمة التمويل		مصادر التمويل
داخلي	خارجي	
٥٥٠٠٠	٨٤٦٤٣	المشروع القومي لتطوير كليات التربية
١٣٠٠٠٠	١٣٠٠٠٠	مشروع QAAP2 (إدارة المشروعات بالوزارة)
٥٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠٠	مشروع SDEE المؤهل للاعتماد (إدارة المشروعات بالوزارة)

### ٢/٦/٢ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات المستفيدة في المجتمع. وتتمثل هذه القطاعات في: التعليم قبل الجامعي ، مصانع الملابس، والمسرح القومي ، وقصر الثقافة والصحافة المحلية ، والإذاعة والتلفزيون ، وشركات صيانة الحاسب وإنتاج البرمجيات، ومكاتب الدعاية والإعلان، والبنوك. وتتمثل الممارسات الفعلية للتفاعل مع هذه القطاعات في إجراء دورات تدريبية، واستشارات فنية، وإسهامات في أنشطة الجودة ، حيث تفتح الكلية قنوات الاتصال بالمبادرات الفردية أو الدعوة الرسمية . **وستقوم الكلية بعقد حفل تخرج على مستوى البرامج تدعو فيه المستفيدين ، كما ستقوم بعمل ملتقى توظيف ، كما تقوم بعمل وحدات داخل البرامج لمتابعة الخريجين .**

### ٣/٦/٢ تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية:

يحصل أعضاء هيئة التدريس من المشاركين في هذا النوع من الخدمات على حوافز مادية من خلال المشاركة في الوحدات ذات الطابع الخاص التي تسهم في تنمية موارد الكلية (مرفق قائمة بأسماء المشروعات وأسماء المشاركين بها والجهات المستفيدة). ويوضح الجدول الآتي نسبة ما يحصل عليه العضو من المشاركة في تنمية الموارد الذاتية:

المشروع	نسبة ما يحصل عليه الفرد
الوحدات ذات طابع خاص	في ضوء الأئحة الداخلية للوحدة ذات الطابع الخاص يتم الصرف كالاتي: ١٥ احلال وتجديد للجامعة (ميزانية الجامعة و ٥% وزارة المالية و ٨٠% أجور تشغيل ومكافآت للعاملين في المركز تخصص كالاتي ٧٠% مكافآت لأعضاء هيئة التدريس القائمين للعمل) و ٣٠% للاداريين والمعاونين للخدمات.

البيانات الواردة بالجدول من واقع كشوف الصرف .

### ٤/٦/٢ دور القيادة في تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص:

يوجد بالكلية داخل مركز الخدمة ستة مجالات هي: (الفندقة – الحاسب الالى – تنمية مهارات الموهبين موسيقياً ، و الخزف ، والتفصيل والتطريز، ودورات الإذاعة بقسم الاعلام). وفي الخطة المستقبلية سيكون هناك أربعة وحدات لرعاية الموهبين ، وأربعة للتأهيل لسوق العمل ، وأثنان إنتاجيتان ، وهذه الوحدات ذات الطابع الخاص محررة من الروتين الإداري إذ تتبنى كل وحدة لائحة داخلية خاصة بها ولها مسئول يقوم بالتصرف في أمور الوحدة وفقا للائحتها التي يتم تغييرها كلما اقتضت الحاجة. ويتم ربط المكافآت في هذه الوحدات بالعمل والإنجاز، إذ يتابع مجلس إدارة الوحدات أداء كل عضو بها مشتملا على تقييم المستفيدين وانضباط الأداء ويتخذ المجلس قرارا بتوزيع المكافآت في ضوء ذلك التقرير وتستخدم الكلية

وسائل التسويق والترويج ولمنتجات الفنون أو لخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص ومن أمثلة ذلك:

- إعداد نشرة يتضمن الخدمات التي تقدمها كل وحدة وتوزيعه على الأطراف المعنية.
- ويشترك بعض المستفيدين في عضوية مجلس إدارة هذه الوحدات.
- عمل لافتات كبرى على سور الكلية بالدورات والتدريبات.
- نشر ما تقدمه الوحدات على الموقع الإلكتروني للكلية.
- ولم تزل الكلية ذات إمكانيات كبرى لعقد اتفاقيات وتقديم وتسويق ما لديها من خدمات مما يعد نقطة انطلاق للتطوير .
- كما توجد فرص كبرى تتمثل في وجود إذاعة وتلفزيون ، وصحافة محلية ومسرح قومي وقصر ثقافة ومصانع ملابس وحلوى وفنادق ، ومتعهدي حفلات ونقابة موسيقيين ، ومشاكل فنية ، ومعارض ، وفرص دورات لربات المنزل في الجوانب الثلاث : الطعام ، والملابس ، وإدارة المنزل وتربية الطفل ورعايته .
- وتوجد فرص لوحدات ذات طابع خاص لتنمية المواهب الفنية والموسيقية .
- كما توجد فرص لمركز على مستوى الجامعة لرعاية وتنمية الإبداع .
- الأمر الذي تقتضى وضع خطط لاستثمارها كتنسيق لخدمات الكلية .

**ويوفر مشروع تاهيل الكلية للاعتماد SDEE فرصا هائلة عبر الوحدات المقترحة به للانتاج والتسويق وتشغيل الخريجين كمنتجين .**

٧/٢ التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية:

١/٧/٢ دور القيادة الأكاديمية في استمرارية وتعزيز التطوير بالكلية :

تقوم القيادة بمتابعة مشروع الكلية للاعتماد عبر مجلس ادارة الجودة ، ووحدات جودة البرامج العاملة في اطار الاعتماد البرامجي .

- ويناقش مجلس ادارة الجودة موضوعاته و واهدافه في إطار مشروعيه السنوي والمؤهل للاعتماد
- ويعرض مجلس الادارة موضوعاته على مجلس الكلية للاحاطة والاعتماد .
- وتدعم القيادات الأكاديمية مشروعات التطوير وتنخرط فيها بشكل جيد وتتابعها على نحو مستمر ، ( مرفق محاضر مجلس الادارة واعتمادها من مجلس الكلية )
- وتتابع ادارة الكلية تنفيذ اهداف مشروع الاعتماد من
- تجهيزات قاعات الدراسة .
- شراء المعدات والأجهزة
- التدريب وتنمية المهارات والقدرات .
- تطوير البرامج والمقررات.
- تطوير أساليب التقييم.
- إيجاد فرص عمل للخريجين.

٢/٧/٢ تقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية:

توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية، وتتمثل هذه الآليات في:

- توافر صندوق تقديم المقترحات الخاصة بالتطوير.
- استطلاع آراء عينة من هيئة التدريس ومعاونيهم ومن الإداريين حول فعالية دور إدارة الكلية والقيادة الأكاديمية وذلك بشكل دوري.
- استبيانات الرضا الوظيفي التي تطبق على أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين .

اتباع النهج الديمقراطي الذي يسمح بمقابلة جميع الأطراف والشكوى شفهيًا أو كتابيًا سعيًا من عميد الكلية لتقييم العمل شخصيًا والتدخل المباشر .

**ومن مجالات الاستفادة من هذا التقييم :**

- تبني الخطة الإستراتيجية تطوير لائحة الدراسات العليا بدءًا من المعايير ، وتوصيف المقررات.
- تعديل لائحة الدراسات العليا حاليًا بأربع تعديلات ذكرت من قبل .
- تعديل لائحة مرحلة البكالوريوس بتعديلين ذكرا من قبل .
- متابعة طلاب الدراسات العليا ونظام الإشراف وتشكيل لجان المناقشة والحكم
- إنشاء نظام داخلي للجودة على مستوى الكلية وداخل البرامج .

**٣/٧/٢ دور المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات بالكلية :**

تستعين إدارة الكلية بآراء الطلاب ( سواء آراؤهم في لعملية التعليمية ، أو شكاواهم أو آراؤهم في نواتج التعلم أو اللقاءات المفتوحة ، ) وذلك في اتخاذ جميع القرارات الخاصة بالعملية التعليمية مثل: (جدول الامتحانات الدراسية ، أو العملية التعليمية ، أو الأنشطة ...

### **٣- إدارة نظم الجودة والتطوير .**

**١/٣ استمرارية التقييم الذاتي للأداء الكلي للكلية .**

**١/١/٣ دورية وتوقيت التقييم الذاتي :**

توجد وحدة لتوكيد الجودة بالكلية تقوم بعملية التقييم للكلية بصفة مستمرة مع نهاية كل فصل وكل عام دراسي، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد مواطن الضعف وعلاجها. وتستخدم وحدة ضمان الجودة آليات متعددة :

- تقارير المقررات والبرامج .
- آراء الطلاب وتقييماتهم . (١٠% من طلاب جميع الفرق بكل الشعب الدراسية )
- نتائج تحليل الورقة الامتحانية
- نتائج تقرير لجان المناهج .
- شكاوى الطلاب .
- استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ....والجهاز الإداري في الموارد المتاحة بالكلية، ويتم تحليل النتائج إحصائياً ومناقشتها داخل وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية ويفاد بها مجلس الكلية ويناقشها لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتطوير. وتتضمن استطلاعات الرأي أسئلة مقيدة وأخرى مفتوحة النهاية حتى يتضمن التقييم الذاتي للمؤسسة نوعين من التقييم كمي وكيفي بناءً على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس. ( انظر أمثلة من مرفقات هذا التقرير ومستنداته ).

يمثل ما سبق أجندة عمل الجودة سنويا .

**٢/١/٣ :مراجعة ومناقشة نتائج التقييم الذاتي للكلية:**

تناقش وتراجع الكلية نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف ذات العلاقة : لجنة قطاع كليات التربية النوعية ، ومركز ضمان الجودة بالجامعة ، ومركز التطوير بها ، والقيادات العليا بالجامعة ، والطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، ومعاونيهم والإداريين والفنيين ، والتربية والتعليم ، وأصحاب سوق العمل . وستحرص الكلية على الاستفادة من نتائج هذه النقاش والمراجعة ، ومتابعة ما ينتهي إليه من توصيات .

٢/٣ : نتائج التقويم الذاتي وإدارة الجودة بالكلية:

١/٢/٣ : انعكاس لنتائج التقويم الذاتي للكلية على إدارة الجودة:

تم اتخاذ كثير من القرارات التصحيحية للأداء الكلي بالكلية في ضوء نتائج أنشطة الجودة التي انتهت بالتقويم الذاتي هذا ومن أمثلة هذه القرارات:

- تغيير فى اللوائح تمثل فى تغييرين على مستوى مرحلة البكالوريوس ( تقييم التدريب الميداني ، وشهادة الرخصة الدولية ) وخمسة تعديلات فى لائحة الدراسات العليا ( موعد أداء الامتحان ، دور ثان ، شرط اللغة ، سيمينار للماجستير كما هو فى الدكتوراه ، امتحان تأهيلي ).
- تعديل توزيع المقررات فى ضوء التخصص فى شعبة الإعلام التربوي .
- تشكيل لجان منبثقة عن مجلس الكلية كما سبقت الإشارة إليها .
- تشكيل لجنة لشكاوى الطلاب .
- دراسة تقارير المقررات على مستوى مجالس الأقسام.
- مراجعة قواعد الإشراف على الدراسات العليا وتحديد المشرف الرئيسي .
- تفعيل تقارير الإشراف ومتابعة المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه داخليا وخارجيا .
- وضع خطط بحثية خمسية على مستوى البرامج لبلورة خطة الكلية ككل .
- تشكيل فريق لتسجيل نتائج الكلية الكترونيا وبث المعلومات وتحميلها على شبكة الجامعة.
- عمل قواعد بيانات فى الأقسام والإدارات تمهيدا للربط بينها .
- التوصية بمراجعة السياسات للتغلب على قصور الإقبال على الكلية .
- تشكيل وحدة متابعة الخريجين .
- وضع نموذج موحد للورقة الامتحانية والالتزام بالربط بين الامتحان والمحتوى وتوصيف المقرر.
- تنشيط الوحدات ذات الطابع الخاص وتوسيع نشاطها( فى إطار مشروع SDEE .
- وضع إدارة الجودة بندا ثابتا فى جدول أعمال مجلس الكلية .
- استكمال خطط التدريب على كافة المستويات بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
- تزويد المعامل بالأجهزة والمعدات اللازمة

٢/٢/٣ : أنشطة التعزيز لإدارة الجودة:

من إجراءات تعزيز إدارة الجودة فى الكلية كذلك :

**مشروع التعزيز الذى يتكرر سنويا بدعم من الجامعة لتعزز وحدات الجودة**

- دعم وحدة ضمان الجودة على مستوى المجالس الرسمية .
- دعم جودة البرامج المتقدمة للاعتماد
- تزويد جودة البرامج بالمعينات المادية الاجهزة والورق والطابعات . .

٣/٢/٣ : الممارسات الفعلية للتعزيز والتطوير:

١/٣/٢/٣ طراً تحسن على الوضع التنافسى للكلية :

هناك مؤشرات تدل على تحسن الوضع التنافسى للكلية منها :

ترأيد الإقبال على الدراسات العليا هذا العام ٢٠٠٩ - ٢٠١٩  
عنه في السنوات السابقة .

- دخول بعض أعضاء هيئة التدريس للجان العلمية ( التربية الفنية والاقتصاد المنزلى ، والتربية الموسيقية ) .
- مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس في لجان الحكم على الرسائل العلمية بالجامعات الأخرى ( التربية الفنية والاقتصاد المنزلى ، والتربية الموسيقية ) ..
- المشاركة في لجان تحكيم على مستوى الجامعات .

٢/٣/٢/٣ : إقبال سوق العمل على الخريجين .

يمكن ملاحظة تزايد إقبال المستفيدين من الخدمة في سوق العمل على خريجي الكلية (انظر متابعة الخريجين).

٣/٣/٢/٣ : تقدير المستفيدين وأرباب العمل عن مستوى الخريجين .

تدل استقصاءات مستوى كفاءة الخريجين بتقرير أرباب المهن والجهات التي يعملون بها على الرضا النسبي مع وجود بعض مقترحات رفع المستوى

٣-٣-٣-التقويم المستمر للعملية التعليمية

٣-٣-١-شمولية واستمرارية التقويم

٣-٣-٢- أساليب ونتائج التقويم المستمر

نظرا لأن الفاعلية التعليمية هي التي تصب في نواتج تعلم مستهدفة تتحقق في خريج الكلية سواء على مستوى الدرجة الجامعية الأولى أو الدراسات العليا ، فإن الكلية تعتمد على تقويم شامل لجميع جوانب العملية التعليمية بصفة مستمرة لاستمرارية تطوير الأداء في ضوء نتائج التقويم ، فمن خلال التقويم تضع خطط التحسين والتعزيز من خلال نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم. ولذا تقوم بما يلي :

وضعت خطة للتقويم الشامل والمستمر فصلية وسنوية تقوم وحدة الجودة بتنفيذها وتطبيقها باستخدام أدوات تشمل : استطلاع رأى الطالب ، وتقرير لجان المناهج وتحليل الورقة الامتحانية ، وتقارير البرامج والمقررات . وتقدم البرامج تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس ، والطلاب والهيئة المعاونة والقيادة الاكاديمية . وتطرح المشكلات لمناقشتها والتغلب على جوانب الضعف، وتعظيم جوانب القوة عبر خطط تطوير ، تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس ، وتطوير المقررات .

٣-٣-٣- ممارسة النظام الداخلي للجودة .

تضع وحدة ضمان الجودة اجندتها السنوية في مشروعها السنوي لدعم الوحدات الذي يبدأ من اول اكتوبر وينتهي في نهاية سبتمبر من كل عام جامعي موزعة أنشطتها على الفصلين الدراسيين حسب توقيتات وقائع العملية التعليمية .

٣-٤- النظام الداخلي لإدارة الجودة:

يوجد بالكلية وحدة لإدارة الجودة أحد مهامها الرئيسية جودة التعليم والتعلم بالإضافة إلى القدرة المؤسسية ويتولى هذا النظام متابعة تقارير البرامج والمقررات وإعداد الملفات الخاصة بها ونتائج التقويم وخطط الإصلاح ومتابعة التقدم فيها (ملحق خطابات الأقسام بتسليم المواصفات والتقارير وتطبيق الاستبيانات وتطلبات الجودة داخل القسم ... إلخ). (ملحق لائحة وحدة ضمان الجودة).

كما حرصت وحدة الجودة على إنشاء نظام جودة داخلي على مستوى الأقسام فعلى سبيل المثال يوجد لكل قسم منسق جودة تساعده لجان : **لجنة المناهج ، لجنة قياس الرأي ، لجنة التقارير ، ولجنة تحليل الورقة الامتحانية .** وتستعين وحدة ضمان الجودة بمجموعة كبيرة من

الأدوات الخاصة الاستبيانات معتمدة من مركز ضمان الجودة ٢٠١٤ ،  
كذلك عقد عدد من ورش التدريب بواسطة الأعضاء المدربين ( انظر مخرجات مشروعات دعم  
الوحدات من الورش ) ، كما تم استضافة خبراء فى تخصصاتها النوعية من الجامعات الاخرى  
لعقد عدة ورش تدريب للهيئة والهيئة المعاونة .

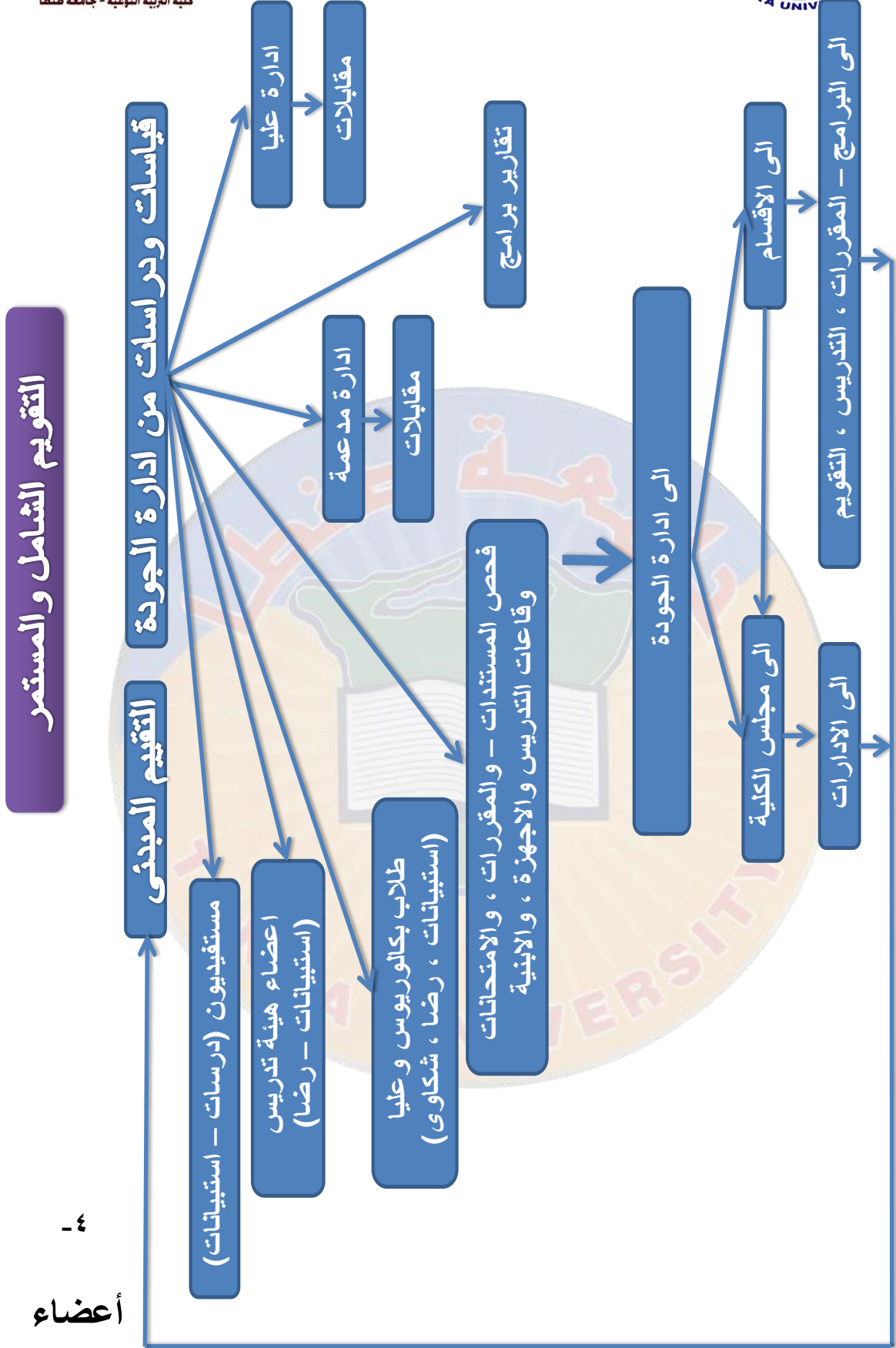
### ٣-٥- المساءلة والمحاسبة

تعتمد الكلية على آليات للمساءلة والمحاسبة فى إطار سلطاتها إذ أن قانون الجامعات فى  
وضعه الحالى لايسمح بكثير من حرية اليد فى وضع جزاءات على المقصر فى جميع المواقف ،  
كما أنه لا يوجد تدرج فى العقوبات الموجودة بلانحته فهى تتدرج من لفت نظر - لوم - عزل من  
الوظيفة ، ولذا اعتمدت الكلية على المكافآت ، وتكليفات الأعمال ذات المقابل المادى لتحفيز  
الأعضاء .

### دورة التقييم والتقويم المستمر

- توجد عشر نقاط لتخطيط وبناء واستمرارية نظام التقييم والمتابعة وتشمل:-
- ١- إجراء تقييم مبدئى ( تقارير المقررات ، آراء الطلاب والمستفيدين ، شكاوى الطلاب ، آراء  
أعضاء هيئة التدريس ) .
  - ٢- تحديد المخرجات التى ستخضع للمتابعة والتقييم .( واقع البرامج والمقررات وطرق  
التدريس والتقويم ، ومصادر التعلم ....)
  - ٣- اختيار مؤشرات تقييم الأداء المرحلية ، ومؤشرات النجاح لمتابعة الأداء .( فى صورة  
أدوات قياس كمي وكيفي ) .
  - ٤- تحديد الوضع الحالى فى ضوء تحليل البيئة الداخلية .
  - ٥- وضع الخطط الهادفة إلى التحسين ( اختيار الأهداف ، والأنشطة ، والمستهدفين ومؤشرات  
النجاح ) .
  - ٦- متابعة النتائج والمخرجات : نتائج التحسين .
  - ٧- التقييم والتقويم المستمر .
  - ٨- التوثيق وإعداد التقارير الدورية ( فصلية وسنوية ) .
  - ٩- استخدام المعلومات المتوفرة .
  - ١٠- استدامة نظم المتابعة والتقييم والتقويم داخل الكلية .( التغذية الراجعة )

### ويوضحها الشكل التالى



### هيئة التدريس

٤-١- كفاية أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم  
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب مناسبة كما يتضح من الجدول التالي:

اسم البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس				عدد أعضاء الهيئة المعاونة				
	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	النسبة	إجمالي	النسبة	معيد	اجمالي	النسبة
اقتصاد منزلي	١٠	٨	١١	١٤ : ١	٢٩	٢	٣	٥	٨١ : ١
تربية موسيقية	٦	٣	١١	٢٣ : ١	٢٠	١١	١٠	٢١	٢٢ : ١
اعلام تربوى (صحافة)	-	٣	١٠	٢١ : ١	١٣	٨	٤	١٢	٢٣ : ١
إعلام تربوى (مسرح)	-	٤	٤	٣٥ : ١	٨	٣	٣	٦	٤٧ : ١
تكنولوجيا التعليم (عامة)	١	٢	١٦	١٧ : ١	١٩	٦	٢	٨	٤١ : ١
تكنولوجيا التعليم (حاسب)	-	-	-	٣٣٦ : ١	-	٢	٥	٧	٤٨ : ١
تربية فنية	١٠	٧	١٢	٣١ : ١	٢٩	٧	٣	١٠	٨٩ : ١
علوم تربوية ونفسية	٦	١	٢	-	٩	٨	٦	١٤	-
المجموع	٣٤	٢٧	٧٩	-	١٤٠	٤٥	٣٦	٨١	-

والجدول التالي يوضح أمثلة للمقررات التي لا يوجد لها أعضاء متخصصون مقرونة ببرامجها :-

المقررات	البرنامج
الذكاء الاصطناعي النظم الخبيرة الاحصاء والحاسب الالى	معلم الحاسب
الكيمياء العضوية وغير العضوية فسولوجى	الاقتصاد المنزلى
تاريخ العالم الحديث الاقتصاد السياسى صوتيات والقاء تنظيم وادارة مؤسسات	الصحافة
- مناهج وطرق تدريس (الحاسب الالى) - الاقتصاد المنزلى	العلوم التربوية والنفسية

وقد اتخذت الكلية حلا سريعا وآخر طويل المدى فى هذا الشأن وهما انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى لسد العجز فى هذه التخصصات وأن تكون أولوية التسجيل للدرجات العلمية من المعيدين والمدرسين المساعدين فى هذه التخصصات لتوفير جيل من أعضاء هيئة التدريس يسد العجز فيها. ونجد أنه لا يوجد تناسب بين الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ويتضح ذلك من الجدول السابق الذى يوضح توزيعهم ، كما أن الدفعات كبيرة العدد يتم تقسيمها إلى مجموعتين أو أكثر لتعظيم الاستفادة ورفع جودة العملية التعليمية( فى المقررات الموحدة التربوية والثقافية ). ويوجد على مستوى الأقسام بعض من الأساتذة المتفرغين يتم الاستفادة منهم ومن خبراتهم بمشاركة فى التدريس، وعضوية اللجنة المنبثقة التى شكلت ويشاركون فى لجان الممتحنين والمصححين ، كما يقام بكل قسم جلسة علمية شهرية معلنة ومحددة الموعد (سيمنار)



يحضرها جميع أعضاء هيئة التدريس ويقدم أحد هؤلاء الأساتذة محاضرة عامة عن الاتجاهات الحديثة في التخصص ، كما يناقشون مشروعات التخرج التي يتقدم بها الطلاب.

وتحرص الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في صميم تخصصه البحثي - على قدر الإمكان - بدليل انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات، وتراعى الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية متمشيا مع التخصصات بالقسم وعند حصول أحد أعضاء هيئة التدريس المعاونة على الدرجة العلمية تشكل لجنة لفحص الرسالة وتقديم تقرير يفيد أنها تقع في صميم التخصصات البحثية والتدريسية بالقسم.

#### ٤-٢- تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- أعضاء هيئة التدريس الحاليون عينوا بالإعلان ، ثم استكملت الأقسام بالتكليف من خريجها حاجتها من الهيئة المعاونة ، كما توجد حالات كان تعيينها عن طريق النقل ، وفي كل الحالات كان التعيين وفق الشروط القانونية وبمعرفة الجهات ذات الصلة .

- كما قامت الكلية بوضع خطة خمسية لتكليف المعيديين قدمتها الأقسام العلمية في ضوء أعداد الطلاب وساعات التدريس والتخصصات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس وتم اعتمادها من مجلس الكلية بحيث تتناسب أعداد المعينين مع حاجات حقيقية للأقسام ويتم مراجعتها كل خمس سنوات في ضوء المتغيرات الجديدة إن وجدت .

#### ٤-٣- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس:

تسير التنمية على ثلاثة محاور هي :  
الأول : الخطة السنوية لمركز ضمان الجودة .  
الثاني : الخطة السنوية لتنمية مهارات وقدرات اعضاء هيئة التدريس بمركز التطوير .  
الثالث : الحاجات التدريبية الخاصة وتتم من خلال مشروع الدعم السنوي لوحدات الجودة .  
كما أنه يشترط على عضو هيئة التدريس للتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم ما يفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل . ويوضح الجدول التالي البرامج التدريبية المنفذة على مستوى الكلية .

( أنظر معيار اعضاء هيئة التدريس وقوائم التدريب التي تمت داخل الكلية وخارجها ).

#### ٤-٤- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس:

- يوجد نظام تقييم المقرر وهو من أنشطة الجودة.  
- كما يوجد رأى الطالب فى العملية التعليمية . كذلك شكاوى الطلاب واستقصاء رضا الطالب ، كذلك تحليل الورقة الامتحانية، وتقرير لجنة المناهج وجميعها تصب فى الأقسام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.

#### ٤-٥- الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

تحرص الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس من خلال استقصاء رضا . وعبر أعضاء هيئة التدريس عن رضاهم عن باقى عناصر الاستقصاء وفقا للجدول التالى:

العنصر	%
مصادقية الإدارة	٢٨,٧%
نمط القيادة الأكاديمية	٣٠%
العلاقة مع القيادة الأكاديمية	٦٦,٦%

المشاركة واتخاذ القرار	٢٢,٧%
فاعلية مجالس الأقسام	٣٦%
الأعباء التدريسية	٣٧,٨%
توزيع الإشراف على الرسائل العلمية	٣١,٨%
الدعم المالى للبحث العلمى	٦%
إتاحة المعلومات	١٠,٦%
مناخ الابتكار والتطوير	١٠,٦%
الدورات التدريبية	١٨%
معايير تقويم الأداء	٢٧%
فاعلية وحدة ضمان الجودة	١٢%
المتطلبات الوظيفية	١٣,٦%
المكتبة	٤,٥%
ظروف العمل	٩%
الدعم غير المادى	١٢%

وتحرص الكلية على الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلى سبيل المثال: توزيع الإشراف على الرسائل العلمية ، والتسهيلات البحثية خاصة المساهمة في تكلفة حضور المؤتمرات العلمية ، والعجز في مكاتب اعضاء هيئة التدريس وتجهيزها ، ونظام متابعة جودة الأداء ، وقصر فترات الدورات التدريبية ، وتوزيع أعباء العمل في الكنترول . واتخذت الكلية الإجراءات الممكنة ، ومما ذكره الأعضاء عدم الاطلاع على محاضر مجلس الكلية فتم توزيع صورة منه على كل قسم وإدارة .

## ٥- الجهاز الإداري

١/٥ تعيين وتنمية القيادات الإدارية والعاملين

١/١/٥ معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية

يؤخذ بالكفاءة والأقدمية في اختيار وترقية رؤساء الأقسام الإدارية. وتعلن الكلية تلك المعايير ، وتتصف هذه المعايير بالموضوعية لأنها:

- تتيح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين للترقي.

- تتسم بالتحديد الواضح والفهم من قبل الجميع.

وتتوافق هذه المعايير مع تخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية ولكن فى حاجة إلى تطوير لتتلاءم مع الوظائف المستقبلية فى الكلية.

غير أن الجهاز الإداري يعانى من عجز شديد ولذا قد يقوم فرد واحد بوظيفة اثنين نظرا لظروف العجز . فليس غريبا فى هذه الظروف أن يكون مدير مكتب بتخصص صناعات غذائية - زراعة - ومدير دراسات عليا بليسانس فى الحقوق ، ومدير شئون طلاب بتخصص مكنتات ..... وهكذا .

٢/١/٥ التنمية المستمرة للقيادات الإدارية والعاملين:

بطريقة ديمقراطية يتم ترشيح الاعضاء لدورات التدريب المعلن عنها من مركز التطوير والتي ترد الى الكلية ، وتوجد قوائم بالمترشحين ( أنظر معيار الجهاز الادارى ) ( التدريب ) وهذه قائمة بمجالات التدريب خارج الكلية ودخلها :

اسم البرنامج	عدد الملتحقين به	عدد الدورات
--------------	------------------	-------------

أولا في مركز التطوير		
١	١٢	الجوانب القانونية بالجامعات
١	١٣	اتخاذ القرارات وحل المشكلات
١	٤	ادارة الوقت وضغوط العمل
١	٩	مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة
١	٤	الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية
١	٥	تنظيم المؤتمرات العلمية
١	٥	التخطيط الاستراتيجي
١	٨	ادارة الوقت والاجتماعات
١	٢	مهارات الاتصال الفعال
ثانيا عن طريق لجنة التدريب بالكلية		
١	٧	دورة نظام التشغيل
١	٧	دورة الجداول الالكترونية
١	٧	دورة معالج النصوص

ويمثل العجز في الإداريين عائقا ، وتقدم سن الموجودين حاليا يمثل عقبة أخرى إذ يشعرون بعدم جدوى التدريب في هذا العمر المتقدم . ومن ثم يوجد فقدان للحماس وانخفاض للدافعية ، وعدم وجود فرصة فراغ للتدريب مع العجز في عدد الإداريين .

#### ٢/٥ كفاءة الادارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة:

##### ١/ ٢/٥ ملائمة توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها:

تجتهد الكلية في توزيع الموارد البشرية المتاحة من الإداريين وفقا للاحتياجات الفعلية للكلية، ويوجد قصور شديد في هذا الجانب وتعمل الكلية على استئثانة عن طريق الجامعة ، وتتغلب الكلية على هذه المشكلة بالعمالة المؤقتة والموسمية ، وهي الأخرى غير مستقرة مما يؤدي إلى ضياع فرص تراكم الخبرة .

كما أن الافتقار إلى ميكنة النظم الذي كان من الممكن أن يسهل المهام ، يفاقم من حدة مشكلة العجز في الإداريين . واليوم أصبح ذلك ضمن أنشطة الاعتماد البرامجي.

##### ٢/٢/٥ ظروف العمل وفقا لمتطلبات الوظيفة:

ظروف العمل والتسهيلات المتاحة، والمناخ الصحي ووسائل الاتصال المتاحة ملائمة وفقا لمتطلبات الوظيفة - **إلى حد ما** - فمن حيث ملائمة أماكن العمل يوجد قصور شديد إلى حد عدم وجود مكاتب لبعض أعضاء هيئة التدريس ، كما يوجد قصور في التجهيزات ، فأعضاء هيئة التدريس ليس لدى لديهم حاسب آلي في مكاتبهم متصلة بالانترنت إلا حالات نادرة وقد يتوافر التليفون الداخلي في بعض المكاتب ، ولا يوجد اتصال خارجي، وتتوافر- **إلى حد ما** - التسهيلات والعوامل التي تتيح الأداء الجيد للإداريين بالكلية. وتوافر فاكس واحد فقط في مكتب عميد الكلية .غير أن المحمول الشخصي ، والانترنت على أجهزة المحمول تتغلب على مشاكل الاتصال . واليوم أصبح ذلك ضمن أنشطة الاعتماد البرامجي.

##### ٣/٢/٥ ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء:

ففي ضوء عمل لجان المتابعة الداخلية في الأقسام ، وفي ضوء مرور عميد الكلية والوكلاء كان الجزاء بالخصم أسبوعا لغياب يوم ، لكن لا توجد قواعد لصرف مكافآت جودة أداء ذات ميزانية خاصة . واليوم أصبح ذلك ضمن أنشطة الاعتماد البرامجي.

٣/٥ تقييم أداء العاملين:

١/٣/٥ نظم ووسائل التقييم:

لأن لا يوجد نظام معتمد وموضوعي لتقييم أداء العاملين بالكلية . وفي المرحلة القادمة سوف تنشئ أدوات تقييم كمي وكيفي متطورة ومقننة لتقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية كمقاييس متدرجة Rating Scale وبطاقات الملاحظة ، وتقارير المستفيدين ، وسجلات انجاز المهام وغيرها . واليوم أصبح ذلك ضمن أنشطة الاعتماد البرامجي.

٢/٣/٥ الرضاء الوظيفي للقيادات الادارية والعاملين:

توجد مقاييس الرضاء الوظيفي للعاملين بالكلية لقياس مستوى الرضاء الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين ، وتستفيد الكلية من نتائج استقصاء الرضاء في اتخاذ القرارات لتطوير الأداء بما يضمن نواتج تعلم جيدة ، كتحسين الخدمات وتطوير الإجراءات الإدارية ، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية ، وغيرها . واليوم أصبح ذلك ضمن أنشطة الاعتماد البرامجي .

## ٦- الموارد المالية والمادية:

١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:

الموارد المالية المتاحة سنويا للمؤسسة تعد كافية - **إلى حد ما** - لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية ، فبالإضافة إلى الميزانية المخصصة من الجامعة لتنفيذ الكلية من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص ومصروفات طلاب البكالوريوس والدراسات العليا ، وبيع بعض المنتجات ، والتعاقد على الخدمات ، والتدريب . وذلك لتحقيق أهدافها. وتدرس حاليا مداخل أخرى لزيادة الموارد. وطبقا لمشروع SDEE سوف تصبح هناك وحدات انتاجية ومنافذ بيع لتنمية موارد الكلية.

٢/١/٦ كفاية وملانمة المباني :

تضم الكلية سبع كليات فى الواقع ( التربية الموسيقية ، والتربية الفنية ، والاقتصاد المنزلي ، والتكنولوجيا العامة - وسائل ومكتبات ، والحاسب الآلى ، والصحافة ، والمسرح ). وقد أنشئ مبنى لمعامل الحاسب والمدرجات ، ومبنى إداري ، وثالث لورش التربية الفنية ، وأخيرا تم إنشاء مبنى كبير من ستة طوابق يتم تسليمه للاستخدام اكتوبر ٢٠١٩ وقد تمكنت الكلية من الحصول على تمويل مقداره ٢ مليون جنيها لتأثيث المبنى الجديد وتجهيزه بالأجهزة والادوات والمعدات ، وتتوافر لدى الكلية تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مبانيها وتتوافر العلامات الارشادية المناسبة ، كما توجد خطط لاخلاء المباني فى حالة حدوث كوارث . وفيما يلى جدول يبين معامل الكلية وعدد أجهزة الكمبيوتر والداتا شو بها والتجهيزات الأخرى .

المعمل والورش والقاعات	عدد أجهزة الحاسب	التجهيزات الأخرى
قاعة ٥	-	١ (داتا شو)
قاعة ٨	-	١ (داتا شو)
قاعة السيمينار	-	١ (داتا شو)
المسرح	-	١ (داتا شو)
مدرج ١	-	١ (داتا شو)
مدرج ٢	-	١ (داتا شو)
مدرج ٣	-	١ (داتا شو)
قاعة ١	-	داتا شو
قاعة ٢	-	داتا شو
قاعة ٣	-	داتا شو

-	١٥	معمل ١
-	١٥	معمل حاسب الاقتصاد
-	١٥	معمل حاسب الموسيقى
-	١٥	نادى التكنولوجيا
		المبنى الجديد *

• بكل طابق مدرج كبير وعدد من قاعات الدراسة وستة غرف لاعضاء هيئة التدريس وستة معامل إضافة الى المرافق والمسجد. مما يحقق طفرة كبيرة فى ابنية الكلية وبنيتها التحتية وتجهيزاتها .

### ٣/١/٦ النظافة والمناخ الصحي للمباني:

بالكلية الان مبنى ورش التربية الفنية ، مبنى التكنولوجيا ، المبنى الجديد + المبنى الادارى ، وهى ابنية حديثة تتمتع بالتهوية والمناخ الصحى .

وفى مرحلة لاحقة سيتم إزالة مبنى التربية الموسيقية ، ومبنى الاقتصاد المنزلى – دار المعلمات سابقا – ليقام مبنى مماثل للمبنى الجديد على شارع بطرس وذلك وفقا لخطة انشاءات الجامعة وفى ضوء التقارير الهندسية بخصوص هذه الأبنية .

### ٤/١/٦ المرافق العامة والخاصة:

فى هذا الشهر اكتوبر ٢٠١٩ ستصبح المرافق العامة والخاصة ممتازة بعد استلام المبنى الجديد المعد على اعلى المواصفات . أما الان فالوضع يقوم على مسايرة الامر الواقع وما هو ممكن .

### ٥/١/٦ صيانة المباني والتسهيلات التعليمية:

توجد خطة لصيانة المباني والتسهيلات التعليمية ، حيث تتم الصيانة على خطة سنوية ومتابعات دورية ، فلأجهزة تعاقدات صيانة دورية .

### ٢/٦ التسهيلات المادية

### ١/٢/٦ التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية:

تتوافر بعض الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية ، فتستخدم قاعة الإيقاع الحركي – التابعة لقسم التربية الموسيقية - كقاعة اجتماعات خاصة بالأسر الطلابية ، وتدريبات وبروفات النشاط المسرحي ، كما توجد قاعة مسرح كبيرة، تستخدم لمناقشة الرسائل العلمية والندوات .... ولكن لا توجد مساحات كافية للأنشطة الأخرى. كما يوجد عجز فى الأجهزة اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية ، وهو أمر مترتب على عدم وجود المكان .

### ٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل:

تقارير المقررات تكشف عن عدم كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل ، والأدوات اللازمة لإجراء التجارب . ومن ثم تسعى الكلية لمزيد من التجهيز من الموارد الذاتية إضافة الى ما خصصته الجامعة من موارد للتجهيزات وسوف يتم تدارك هذا الامر بعد دخول المبنى الجديد حيز العمل .

### ٣/٢/٦ نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب :

لا تتناسب عدد الحاسبات الالية المتاحة بالكلية مع عدد الطلاب فى الوقت الحالى ، حيث تبلغ نسبة الحاسبات إلى الطلاب ٧:١ ( جهاز لكل سبعة طلاب ) وهذه نسبة قليلة جدا. وسوف يتم التغلب على هذه المشكلة فور دخول المبنى الجديد حيز العمل .

وإذا علمنا ان هذه الأجهزة أصلا هى أجهزة معامل طلاب شعبتي التكنولوجيا العامة والحاسب ، يمكن اعتبار باقى طلاب الكلية بلا أجهزة ، إلا أن مقررات الحاسب الأساسية أو الثقافية لدى البرامج الأخرى يتولى مسئولية تدريسها قسم تكنولوجيا التعليم بذات المعامل . ولا تتناسب عدد الحاسبات الالية المتاحة بالكلية إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس فلا يتوافر لكل عضو جهاز فى

مكتبة. ولا تناسب عدد الحاسبات الالية المتاحة بالكلية إجمالي عدد العاملين، وتبذل الكلية جهودا فى التغلب على نقص عدد الأجهزة عن طريق:

- توزيع الطلاب فى مجموعات .
- استخدام أجهزة الحاسب المحمولة ( اللابتوب) .
- التزويد المستمر بالحاسبات من الموارد الذاتية للكلية.

٤/٢/٦ وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات:

للكلية موقع على شبكة الانترنت باللغة العربية ضمن موقع جامعة طنطا ، كما يوجد موقع لوحدة ضمان الجودة ، وخدمة الانترنت بالكلية غير متاحة للعاملين والطلاب على حد سواء منذ ستة اشهر تقريبا بسبب تلف كابل الانترنت اثناء رصف الشوارع الكبرى .

- العنوان البريدى :- شارع بطرس رقم بريدى ٣١١١١
- الموقع الالكترونى :- <http://www.tanta.edu.eg/ar/Tanta/SEducation/index-a.html>
- العنوان الالكترونى (E-MAIL) :- [specifiedu.dean@tu.edu.eg](mailto:specifiedu.dean@tu.edu.eg)
- تليفون :- ٠٤٠/٣٣١٤٢٢٥
- فاكس :- ٠٤٠/٣٣٠٧١٩٠

٣/٦ كفاءة استخدام الموارد:

١/٣/٦ توافر أنظمه للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد:

يوجد بعض أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد الكلية المادية والمالية تتمثل فى:

- الفحص الدوري.
- التقرير السنوي عن حالة الاجهزة.
- الاحتياجات السنوية.

## ٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

٧-١- المعايير الأكاديمية القومية المرجعية للطلاب المعلم معتمدة .

٧-١-١ : تبنى المعايير الأكاديمية

تتبنى الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية ( دليل الهيئة القومية لضمان الجودة لاعتماد كليات التربية النوعية ) NARS ٢٠١٥ ، وقد تم مراجعة توصيف البرامج فى ضوءها ، كذلك المقررات التى تحقق ما هو فى البرنامج .

وفى ضوء الاعتماد البرامجى تقوم البرامج الان بتوفيق اوضاع البرامج مع دليل الاعتماد ( نواتج تعلم ILOs ) ومواصفات خريج .

٧-١-٢ :- الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية :

تقوم وحدات جودة البرامج بالربط بين نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج ونواتج التعلم المستهدفة من المقررات. بعد أن قامت بالتوفيق بين نواتج التعلم المستهدفة فى دليل الاعتماد ونواتج التعلم المستهدفة فى البرنامج .

كما تقوم بعمل مصفوفة كبرى بالمقررات مع نواتج البرنامج ، ثم ثلاثة مصفوفات بكل مقرر ( الموضوعات مع نواتج التعلم المستهدفة من المقرر ، والموضوعات مع كل من طرق التدريس وأساليب التقييم.

٧-١-٣ :- توافق البرامج التعليمية مع المعايير:

انتهت المعايير بسمات المعلم فى كل برنامج ، وأهداف كل برنامج ، ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج ، ووضعت مصفوفة لنواتج تعلم البرنامج والمقررات الموجودة بالفعل ، وتم الرجوع إلى توصيف كل مقرر على حده ونواتج التعلم الخاصة به لتحديد ما يليه من نواتج تعلم البرنامج

، ومن ثم يتم الحذف لمقررات لا تلبى نواتج تعلم البرنامج ، واقتراح مقررات تلبى نواتج بلا مقررات ، ودمج مقررات وتطوير مقررات . ( انظر توصيف البرامج وتقريرها ) .

#### ٧-٢- البرامج التعليمية / المقررات الدراسية:

٧-٢-١: البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

٧-٢-٢: ملائمة البرامج لاحتياجات سوق العمل :

نشأت برامج كليات التربية النوعية أصلا لتلبية لحاجات سوق العمل للمعلم النوعي ، علاوة على تقديم مهنيين لسوق العمل غير التربية والتعليم ، فبرنامج الحاسب يحتاجه سوق العمل على اتساعه حيث لا يوجد مجال يخلو من استخدام الحاسب .  
وبرنامج التربية الفنية يحتاجه سوق العمل كفنانين منتجين ، سواء في التصوير أو الديكور أو المشغولات المعدنية والخشبية والبوليستر ، والنسجية وسوق التحف والبازارات ..... الخ .

وبرنامج الاقتصاد المنزلي تحتاجه الفنادق ، ومصانع الحلوى ، ومصانع الملابس ، وبرنامج الإعلام يحتاجه سوق العمل في الصحافة والإذاعة والتلفزيون والمسرح وقصور الثقافة

وبالنظر إلى نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج وحكم المستفيدين ( انظر توصيف البرامج ) وبالنظر إلى نواتج التعلم المستهدفة من المقررات ( انظر توصيف المقررات ) يمكن القول أنها تلبى احتياجات سوق العمل من خريج التربية النوعية .

كما تتصف البرامج بالمرونة لاستيعاب ما يستجد بناء على مطالب سوق العمل بالتغيير في محتوى المقررات وإحلال مهارات عملية محل مهارات ، وخامات محل خامات ، كما تسهم الكلية في تحقيق خطط التنمية القومية من خلال : محو الامية التكنولوجية- عبر برنامج تكنولوجيا التعليم ، والوحدة ذات الطابع الخاص . كما تحرص الكلية على استطلاع آراء أرباب العمل - سوق العمل - فيما يحتاجونه من الخريج لتطوير البرامج وذلك عبر الأدوات التي تم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين وتحليلها إحصائيا ليتم في ضوءها تطوير تلك البرامج في ضوء رأى أصحاب العمل فيمن يعملون لديهم من الخريجين للتعرف على مواطن الضعف ، كما أن البرامج تتسم بالمرونة التي تسمح بإدخال أية موضوعات يفرضها سوق العمل أو الاتجاهات الحديثة.

وتحرص الكلية على أن تكون نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج محققة من خلال مقرراته، ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي لكل برنامج، وعرضه ومناقشته بمجلس القسم والكلية ، ويتضح من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والعملية والتطبيقية والتدريب الميداني اهتمام الكلية أن يشمل ويحقق محتوى البرامج تنمية مجموعة نواتج التعلم المستهدفة : المعارف، والمهارات والذهنية، والمهارات العملية ، والمهارات العامة والمنقولة وقد اهتم مشروع SDEE بسوق العمل واحتياجاته فكان أحد أهدافه إنشاء أربعة وحدات ذات طابع خاص لتأهيل الخريج لسوق العمل ( في مجال الفنون ، والاقتصاد المنزلي ، والتكنولوجيا والإعلام ) .

٧-٣-٣- تصميم وتطوير البرامج التعليمية :

٧-٣-١- : تصميم البرامج :

كلية التربية النوعية هي كلية إعداد معلم للمجالات النوعية ، ومن ثم فإن لها تصميم برامج يقوم على : إعداد أكاديمي ٧٥% ، وتربوي ٢٠% ، وثقافي ٥% .  
النسبية بين الأكاديمي والتربوي والثقافي .

تتدرج المقررات في تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة تدرجا تصاعديا من الفرقة الاولى للفرقة الرابعة .

ومن ناحية أخرى تتحقق نواتج التعلم المستهدفة من خلال الدروس النظرية والدروس العملية ، ويغلب على المقررات الاكاديمية الجانب العملي التطبيقي . إلى درجة وجود مقررات في التربية الفنية والتربية الموسيقية تقتصر على الجانب التطبيقي فقط . وفي الوقت الراهن تهتم وحدات جودة البرامج بهذا المعيار وتحقيقه .

وتتضمن نواتج التعلم المستهدفة من البرامج تنمية المهارات الذهنية ( مهارات التفكير العلمي وحل المشكلات ، ومهارات التفكير الناقد والمنطقي ، ومهارات التفكير الإبداعي ) ، وتضمنت طرق التدريس غير التقليدية : التعلم بالفريق ، والتعلم التعاوني ، والفردى ، والتعلم بالمنذجة ، كما تضمن المهارات العامة : مهارات الحاسب ، واللغة .

- شارك في تصميم البرامج فريق من كل برنامج ، واستطلعت آراء الطلاب والموجهين في نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج ، وتخضع منظومة المقررات التي تحقق أهداف البرنامج ونواتج تعلمه المستهدفة الآن عبر تقارير المقررات وتقارير البرامج للمراجعة والتطوير بما يحقق الأهداف والنواتج المستهدفة وبذلك يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس وآراء الطلاب وشكاوهم ، والمستفيدين من خلال استطلاع آرائهم في توصيف البرامج ومجالس الأقسام في تصميم البرامج الجديدة المتفقة مع المعايير وأهداف ونواتج تعلم البرامج .

٢-٣-٧:- تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية :

- فى ضوء : تقارير المقررات ، وتقارير البرنامج ، وآراء الطلاب ، وتقارير لجنة المناهج وتقارير تحليل الورقة الامتحانية وما يستجد في المجال من تطور للمراجعة الدورية ، ويتم اقتراح التطوير الذى يتم عرضه على مجلس القسم للاعتماد .  
- تتم المراجعة عن طريق وحدة ضمان الجودة ، ثم تقدم خلاصة مراجعة البرنامج من خلال منسقتها إلى مجلس القسم المختص بالبرنامج ، الذى يقدم ما انتهى إليه المجلس إلى مجلس الكلية .

٤-٧:- مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية :

يمكن الاستناد إلى عدد من المؤشرات للتدليل على فاعلية البرامج التعليمية منها :  
- نسب النجاح التى ترتفع من عام لآخر ( جدول ونسبة الناجحين في كل برنامج في ٣ سنوات ) .

- تزايد طلاب الدراسات العليا خلال ٣ سنوات .

- تزايد الخريجين بتقديرات ممتاز وجيد جدا .

- تزايد أعضاء هيئة التدريس بالحصول على درجة الدكتوراه .

- تزايد التحاق الخريجين بالعمل بعد التخرج ز

- تزايد الطلب على الخريجين للعمل بالخارج .

٥-٧- مراجعة وتحديث البرامج:

ستقوم الكلية بناء على قرار من مجلسها بمراجعة برامجها كل أربع سنوات ( كما هي دورة التخرج ) فتناقش تقارير البرنامج على مدار السنوات الأربع ، فتقترح ما تراه من تعديل في البرامج أو إضافة برامج جديدة ، وتعرض البرنامج على المستفيدين : أرباب العمل ، ويستقصى رأى الخريجين .

## ٨-التدريس والتعلم

١-٨ : استراتيجية التعليم والتعلم :

١-٨-١:- توافر استراتيجية للتعليم والتعلم :



### توجد استراتيجية للتعليم والتعلم :

توجد استراتيجيات للتعليم والتعلم بكل برنامج تتضمنها خطط الدراسة بالسنوات الأربع ما هو نظري وما هو عملي ، وما هو أنشطة وإنجازات يقوم بها الطالب ضمن لائحة مرحلة البكالوريوس ولائحة الدراسات العليا المعتمدتين والصادرتين بقرار وزارى ، ثم جاء توصيف البرنامج المعتمد حاليا ليوضح استراتيجيات التعليم والتعلم ، ثم على مستوى كل مقرر .

يوجد لدى كل برنامج دليل يتضمن ما سيستخدم فيه من طرق تدريس .

- وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية مع قسم المناهج وطرق التدريس بالكلية فى اختيار استراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس و توثيق تلك الاستراتيجيات فى توصيف المقررات وتوصيف البرامج بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس ويتم مراجعة تلك الاستراتيجيات من خلال القسم بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات إذ أن هذه الاستراتيجيات توضع فى ضوء النتائج التعليمية المستهدفة.

• لدى بعض البرامج قصور فى استخدام وتطبيق الاستراتيجيات الحديثة مما يدعو إلى الحاجة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة عليها بما يتفق وطبيعة الدراسة بالكلية .وقد قدمت وحدة ضمان الجودة ورشا متخصصة من خبراء بالجامعات المصرية ( انظر مخرجات مشروع دعم الوحدات ٢٠١٦-٢٠٢٧ . )

• ومن نقاط القوة توجيه الباحثين فى الدراسات العليا إلى البحث فى الاستراتيجيات الحديثة والاتجاهات الحديثة فى التعليم والتعلم المرتبط بالمجال .

### ٨-١-٢ :- مراجعة الاستراتيجية :

تراجع الاستراتيجيات فى ضوء :

- ما تسفر عنه نتائج الامتحانات من أوجه قصور ، وتشخيص هذه الأوجه وتغيير الاستراتيجيات إلى ما يحقق نتائج أفضل .

- وفى ضوء استطلاع آراء الطلاب .

- وفى ضوء آراء معاونى أعضاء هيئة التدريس من خلال خبرتهم العملية مع الطلاب وخبراتهم عندما كانوا طلابا .

- وفى ضوء تقارير المقررات التى تكشف عن تفسير أعضاء هيئة التدريس وما يرونه من تغيير فى الاستراتيجيات .

- يصب كل هذا لدى وحدة ضمان الجودة ، ثم الأقسام لتدارس النتائج ووضع التغييرات المطلوبة فى الاستراتيجيات .التي يتم تضمينها فى تقرير المقررات التالى والتعرف على وجه التحسين الذى تم باستخدامها .

### ٨-١-٣ :- أساليب التعليم والتعلم :

فرضت الطبيعة العملية للبرامج وعدم نمطيتها وسرعة التطور فى مجالاتها ، إضافة إلى طبيعتها الإبداعية استخدام استراتيجيات غير تقليدية فإلى جوار المحاضرة ، المناقشة ، توجد استراتيجيات : التعلم التعاونى Cooperative ، والجماعى Group ، والفردى Individual ، والتعلم بالنمذجة Modeling ، وبالاكتشاف Discovery ، والتعلم عن طريق العمل By doing ..... بمعنى أنها تستند إلى المتعلم أكثر منها استنادا إلى المعلم .

- الاستراتيجيات المستخدمة داخل كل مقرر تفرضها طبيعة المقرر ، والاتجاهات الحديثة فى التعليم والتعلم ، بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة من المقرر يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية ، ومن ثم تتلاءم مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج

تتيح المقررات فرصا للتعلم الذاتي من خلال : البحث ، والتجريب ، والاكتشاف ، والبحث عن مصادر إضافية للتعلم ، الرحلات المنهجية وكتابة التقارير ، والزيارات ، وفرص المحاكاة للنماذج ، وإنتاج أفكار جديدة بالتوليف أو التحوير أو التضمين ، خاصة في برامج الفنون والتكنولوجيا والاقتصاد المنزلي ، والمسرح والصحافة .ومقررات في برنامج التربية الموسيقية كالارتجال ، والهارموني. كما أن مشروع التخرج لطلاب الفرقة الرابعة وسكاشن المناقشة المخصص لها ساعات لكل عضو هيئة تدريس ضمن جدولته ليقوم بدوره بتوجيه الطلاب معلنا عن توقيت تواجده على باب مكتبه لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات في مجال التعلم الذاتي .

- ويقدم مشروع SDEE فرصة أخرى لورش تدريب على طرق التدريس الملائمة للعلوم النوعية .

٢-٨ : السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

١-٢-٨ :- مشكلات التعلم

تتبع الكلية سياسات لمعالجة مشكلات التعليم مثل :

- في مجال الخامات التعليمية تقوم الكلية بشراء بعض الخامات إضافة إلى تحمل الطلاب جزءا من هذه الخامات ياتون بها - خاصة قسمي التربية الفنية والاقتصاد المنزلي - وهناك اتجاه اليوم لأن توفر الكلية كافة الخامات لمزيد من تكافؤ الفرص بين الطلاب .ويوفر مشروع SDEE الفرصة من خلال التاهيل لسوق العمل بتوفير خامات يحتاجها التدريب .

- وفي مجال الكتاب الجامعي اتبعت الكلية سياسات متعددة : تسعير الكتاب ومواصفاته ، دعم الكتاب ، حث أعضاء هيئة التدريس على تقديم الكتاب مجانا لغير القادرين ، مساهمة رعاية الطلاب من خلال تقديم الطالب إليها للحصول على دعم مادي مباشر . فضلا عن إتاحة عدة نسخ بمكتبة الكلية لاطلاع الطالب حيث تشدد الكلية على عدم إجبار الطلاب على شراء الكتاب .

- تقوم كليات الجامعة : كلية التربية ، وكلية الآداب ، وكلية التجارة ، وكلية الحقوق ، وكلية الطب ، وكلية العلوم بسد جانب كبير من انتدابات الكلية ، ولا توجد غير حالات نادرة تلجأ فيها الكلية إلى الجامعات الأخرى ( قسم التربية الموسيقية ) . وتعمل الكلية على تحميل أعضاء هيئة التدريس ما يرتبط بتخصصاتهم مباشرة للتقليل من الانتدابات ، تجنباً لما للانتداب من آثار على العملية التعليمية ، انتظاما وولاء وقرغا .

- في غير برنامجي التربية الفنية والتربية الموسيقية - يدخلها الطالب باختبار قدرات - توجد مشكلة في الاستعدادات القبلية المؤهلة للنجاح في البرنامج - برنامج الاقتصاد المنزلي على سبيل المثال - يدخله الحاصلات على دبلوم المدارس الفنية نظام الخمس سنوات حاليا لضعف الإقبال عليه من طالبات الثانوية العامة - وقد تغلبت الكلية على ذلك عبر ساعات الدعم الأكاديمي والساعات المكتبية مستثمرة الوفرة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتعويض القصور لدى الطالبات بجرعات إضافية فيما ينقصهم من معلومات ومهارات .

والجدير بالملاحظة إنه توجد نقطة تميز في الحاصلات على دبلوم المدارس الفنية هي تمكنهن من مهارات الأداء العملي - خاصة في مجال الملابس - مما يتيح لهن فرصا للتميز في هذا الجانب من الدراسة ويقدم للكلية وللمجتمع ايد ماهرة في هذا التخصص .

- نصت اللائحة المعمول بها حاليا على درجات **لتقديم** التدريب الميدانى ووجد بها اضطراب وتكرار ، ومن ثم استصدرت الكلية قرارا وزاريا بتعديل التقييم بما يتغلب على هذه المشكلة
- ٢-٢-٨ :- **مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات :**
- طرأ تحسن ملحوظ على تقديرات طالبات الاقتصاد المنزلى ( راجع الجدول أعلاه على مدار ثلاث سنوات ) .
  - حلت مشكلة فرص تعامل الطلاب مع أجهزة الحاسب وتحسنت نسبة الأجهزة إلى الطلاب ( انظر الجدول أعلاه الخاص بذلك ) .
  - قلت معدلات الانتداب العام السابق والعام الحالى عما قبلهما ( انظر الانتدابات على مدار خمس سنوات )
  - كما أنه قد تم التغلب على نقص عدد بعض الأجهزة والتجارب العملية المتاحة لطلاب البرامج العلمية بزيادة أجهزة الداتا شو بقاعات الدراسة وتزويد القاعات بالأجهزة التكنولوجية المطلوبة
  - **ويوفر مشروع SDEE فرصة هائلة فى التآئيث والتجهيز للمنى الجديد الذى سيحل معظم المشكلات السابقة .**
- ٣-٨ : برامج التدريب الميدانى :
- ١-٣-٨ :- برنامج التدريب الميدانى :
- تتضمن اللائحة المعتمدة وزاريا لمرحلة البكالوريوس على لائحة خاصة بالتدريب الميدانى ، كما تتضمن إشارة إليه في موقعه على خطط البرامج .
  - برنامج التدريب بمدارس التعليم قبل الجامعى : المرحلة الإعدادية لكلاى الفرقة الثالثة ، والثانوية لطلاب الفرقة الرابعة يقوم على تدريب الطلاب على دور المعلم المتخصص سواء داخل الفصول أو خارجها متمنا جميع أدوار المعلم : التدريسية ، والإرشادية ، والنشاط ، والتوعية . وتوجد استمارات متابعة أسبوعية لمتابعة الطالب مقرر التربية الميدانية له توصيف ككل المقررات وله نواتج تعلم مستهدفة ترتبط بنواتج التعلم المستهدفة من البرنامج ( انظر توصيف المقرر ، وتقرير البرنامج وارتباط النواتج ) .
  - نصت اللائحة المعتمدة وزاريا على تقويم مقرر التدريب الميدانى ، وقد عدلته الكلية من خلال المراجعة بقرار وزارى جديد ( انظر اللائحة والتعديل بالقرار الوزارى ) .
  - يشارك في تقويم مقرر التدريب الميدانى الآن : مشرف داخلى مختص ، ومشرف من التربية والتعليم ذو خبرة مختص ، ومدير المدرسة ، ولجنة في التخصص من الكلية لا تقل عن ثلاثة أعضاء .
  - توجد مؤشرات تدل على فاعلية التدريب الميدانى تتضح من مراجعة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس سواء الأكاديميين أو التربويين في التناقضات القائمة ما بين ما يدرس مثاليا بالكلية وما يرونه مطبقا بالمدارس مما يحيل إلى نقاط بحثية ويثير مهارات حل المشكلات ، ويستدعى بدائل التكيف الإيجابى لدى الطالب المعلم .
  - كما أن تقديرات المشرف الخارجى ومدير المدرسة تعد من المؤشرات الإيجابية .
  - الكم الكبير من انتاج الطالب للوسائل التعليمية التى يقدمها للتقييم في جلسات تقييم المقرر تعد مؤشرا إضافيا على فاعلية برنامج التدريب الميدانى .
  - ومن خلال مشروع SDEE سيتسع المجال غلى جوار مهنة التعليم الى سوق العمل المتعلق بالفنون والموسيقى والملابس والاطعمة والتكنولوجيا سوفت وهارد وير والإعلام .

#### ٨-٤: تقويم الطلاب :

#### ٨-٤-١: أساليب تقويم الطلاب :

- وفق توجهات رؤية مصر ٢٠٢٠-٢٠٣٠ . تم انشاء وحدة قياس وتقويم كخطوة على طريق التقويم الالكتروني ، وبالتالي يقل تدريجيا اثر العنصر البشرى فى التقويم .
- وحرصا على عدالة التقييم يراعى القسم التحقق من عدم وجود قرابة بدرجاتها لدى واضعى الامتحان أو المصححين ( هناك أمثلة عدة لاستبعاد من التدريس ووضع الامتحان والتصحيح عند وجود القرابة ، كذلك عدم المشاركة فى الكنترول ) .
- كما يراعى القسم عدم الانفراد بالتصحيح ، وعدم **تدريس** أكثر من مقررين لذات الطالب .ويحرص على أن تشكل اللجان الشفهية أو العملية التطبيقية من ثلاثة أعضاء .
- توثق النتائج بمستندات للمقرر بجزئياتها ثم مجموعة ، وتوثق فى الشيت تفصيلا ، وتوثق مجملة فى المستند النهائى الخاص بالإعلان ، وحاليا أصبح التوثيق إلكترونيا يصب مركزيا فى الجامعة ، وهناك لجان للتزويد وأخرى للمراجعة ، ودائما يوقع على الشيت من أملاه ومن كتبه ومن راجعه ، وتراجع النتائج ثلاث مرات : داخل الكنترول ، ومن قبل الكلية ، ومن قبل الجامعة قبل الاعتماد والإعلان .
- ويفتح باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وينتلقى الطالب ردا على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر .
- تعرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام ، وكتابة تقارير المقررات ، وبناقشها المجلس متخذا إجراءات المعالجة فى ضوء نتائج التحليل ، وتعرض على مجلس الكلية ( ويتخذ المجلس إجراءات على مستوى فردى مع الحالات التى يكشف عنها تقرير المقرر دون المستوى ) . وفى ضوء تشكيل **لجنة عليا للمناهج** بكل برنامج سيوكل إليها أمر إعادة النظر فى طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحية للمسار إن لزم الأمر
- يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويعرض على مجلس القسم ومجلس الكلية ليرفعه إلى الجامعة .

#### ٨-٥-١- المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم

#### ٨-٥-١-١- مساعدات التعليم والتعلم:

يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقا لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء ومعامل الطهى ، معامل الحياكة ( بقسم الاقتصاد المنزلى ) وورش للطباعة، والتصوير، والخزف، والنحت، والنجارة، والاشغال، والمعادن ، ( بقسم التربية الفنية ) ومعامل الحاسب الآلى ، والوسائل التعليمية ، والتصوير ( بقسم الحاسب الآلى ) ويوجد مسرح خاص ، وتخدم معامل الحاسبات كل طلاب الكلية ، كما توجد اتفاقية تعاون بين وزارة التربية والتعليم والكلية لاستخدام مدارسها من خلال التربية العملية (التدريب الميدانى) ، وتقوم المكتبة بدور معمل لتخصص المكتبات ( برنامج التكنولوجيا العامة ) .وتوجد حجرات العزف الفردى وأجهزة البيانو بالقاعات ، ومعمل أجهزة بيانو حديثة الكترونية ، وآلات موسيقية ( بقسم التربية الموسيقية ) .

\* يوجد نقص فى حجرات العزف المنفرد وقد تم التغلب عليه بإجراءين : عمل حجرات من الالوميتال ، والمعمل الكبير ذى الأجهزة الإلكترونية .

ويوفر المبنى الجديد ومشروع SDEE الكثير من مساعدات التعليم والتعلم من خلال وحدات التأهيل لسوق العمل والوحدات الانتاجية.

#### ٨-٥-٢- قاعات المحاضرات والمعامل:

- لن تكون هناك مشكلة تذكر بعد استلام المبنى الجديد مجهزا للعمل ، ففي كل طابق من الطوابق الاربعة عدا الارضوالعلوى : مدرج ضخم وقاعات ومكاتب ومعامل وورش .
- ولكن ، يوجد عجز ملحوظ في أعداد الفنيين ، وتتغلب الكلية على ذلك بالاستعانة بذوى الخبرات من العاملين بالكلية على غير مؤهلاتهم العلمية .
  - الوسائل التعليمية الداعمة للبرنامج ( مدارس التربية الميدانية ، المسرح ، الورش ، قاعات العزف ... الخ تعد كافية إلى حد ما اليوم .

#### ٨-٥-٣- المكتبة

- يتم تزويد المكتبة سنويا بالمصادر اللازمة لكل برنامج كأحدث إصدارات في المجال
- يوفر مشروع SDEE تآثيثا وتجهيزا يضاف الى جودة المكان .
- وهناك اتجاه لتزويد المكتبة بالانترنت ، الدوريات الإلكترونية ، الكتب الإلكترونية ،
- .....
- يوجد نقص في الأعداد المناسبة من المؤهلين العاملين بالمكتبة وتتغلب المكتبة على ذلك بتدوير العمالة بها وبالموسمين .

مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب بالكلية غير مناسبة في الوقت الحالى وعند دخول المبنى الجديد حيز العمل ستصبح كافية وبالتالي لجأت الكلية إلى مجموعة من الحلول غير التقليدية ومنها مد فترة عمل المكتبة لتقليل كثافة الطلاب، وتم عمل سجل الكترونى بقوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة ، ليتم رفعة على موقع الكلية مشتملا على رقم الإيداع والرف والحفظ بحيث تقل فترة تواجد الطالب بالمكتبة كما تم التنسيق مع الأقسام بحيث يحدد كل قسم مجموعة الكتب والمراجع التى تقع فى صميم تخصص القسم وبوجه القسم عن طريق أعضاء هيئة التدريس الى المصادر مباشرة ، وقامت الكلية بتوفير خدمة الانترنت بقاعات مجانية لتقليل التردد على المكتبة للحصول على هذه الخدمة.

#### ٨-٥-٤- الكتاب الدراسى:

- هناك مواصفات محددة لإخراج الكتاب وسعره وتخلو جميع الكتب المقدمة من أى أساليب لإجبار الطالب على الشراء ، ويتم بيع الكتب من خلال المكتبات ، كما يوجد فى نهاية كل كتاب كأحد الشروط المتفق عليها قائمة مراجع متاحة يمكن للطلاب الاستعانة بها.
- وتوجد نشرة معتمدة من الجامعة بسعر الكتاب كنظام موحد على مستوى الجامعة وتحرص الكلية على توافر الكتاب لدى الطالب في وقت مبكر ، وتوفيره لغير القادرين وتتجه الكلية لتحويل الكتاب إلى الصورة الإلكترونية وهناك بالفعل عدة كتب اليكترونية مفعلة فى الموسيقى والاقتصاد والتكنولوجيا .

#### ٨-٦- رضا الطلاب:

#### ٨-٦-١- قياس وتقييم رضا الطلاب .

تستخدم الكلية الاستبيان المعتمد لدى مركز ضمان الجودة ليقاس رضا الطالب عن جميع ما يتلقى من خدمات ، وآخر لرأى الطالب فى المقررات ، ويتم تحليل البيانات الواردة بالاستبيان ضمن الأجندة السنوية لوحدة ضمان الجودة ، وتقدم النتائج الى المختص : عضو هيئة التدريس ، الإدارة العليا .

## ٩- الطلاب والخريجون

إحصائية نتيجة الفرقة الاولى دور مايو ٢٠١٨-٢٠١٩

النسب المئوية	مفصول	راسب	منقول بمواد	الناجحون					المتقدم			مقيد	قسم
				جملة	ل	ج	ج ج	م	جملة	غائب	حاضر		
٥٣,٨%	٨	٣٤	٣٨	٩٣	١٢	٥٥	٢٣	٣	١٧٣	٩	١٦٤	١٧٣	التربية الفنية
٦٣,٣%	٨	٢٦	١٧	٩٣	٤	٤١	٤٤	٤	١٤٧	١٧	١٣٠	١٤٧	الاقتصاد المنزلى
٤٤,٦%	٨	٢٦	١٧	٤١	٩	١٣	١٢	٧	٩٢	٥	٨٧	٩٢	التربية الموسيقية
٧٥,٣%	٤	٢٨	٢٢	١٢٢	٦	٥٢	٦١	٣	١٦٢	١٧	١٤٥	١٦٢	تكنولوجيا التعليم
٧٨,٨%	١	٤	١٨	٨٩	٤	٤٧	٣٤	٤	١١٣	٥	١٠٨	١١٣	الاعلام التربوى
٦٧,٠٦%	٢٩	١١٨	١١٢	٤٣٨	٣٥	٢٠٨	١٧٤	٢١	٦٨٧	٥٣	٦٣٤	٦٨٧	الجملة

إحصائية نتيجة الفرقة الثانية دور مايو ٢٠١٨-٢٠١٩

النسب المئوية	مفصول	راسب	منقول بمواد	الناجحون					المتقدم			مقيد	قسم
				جملة	ل	ج	ج ج	م	جملة	غائب	حاضر		
٥٦,٦%	-	٢٥	٦١	١١٢	٧	٦٦	٣٤	٥	١٨٩	٣	١٩٥	١٩٨	التربية الفنية
٦٩,١%	١	٩	١٩	٦٥	٨	٣٢	٢١	٤	٩٤	٤	٩٠	٩٤	الاقتصاد المنزلى
٣٩,٤%	٢	٣٢	٤٩	٥٤	٣	١٥	٢٢	١٤	١٣٧	٩	١٢٨	١٣٧	التربية الموسيقية
٧٦,٧%	-	٧	٢٤	١٠٢	٥	٥٥	٤٠	٢	١٣٣	٤	١٢٩	١٣٣	تكنولوجيا التعليم
٨٧,٩%	-	١	١٥	١١٩	٢	٣٣	٧٢	٩	١٣٢	١	١٣١	١٣٢	الاعلام التربوى
٦٤,٧%	٣	٧٤	١٦٨	٤٥٢	٢٥	٢٠١	١٨٩	٣٤	٦٩٤	٢١	٦٧٣	٦٩٤	الجملة

إحصائية نتيجة الفرقة الثالثة دور مايو ٢٠١٨-٢٠١٩

النسب المئوية	مفصول	راسب	منقول بمواد	الناجحون					المتقدم			مقيد	قسم
				جملة	ل	ج	ج ج	م	جملة	غائب	حاضر		
٧٨,٩%	-	٩	٤٢	١٩١	٢٢	١٠٠	٦٣	٦	٢٤٢	٢	٢٤٠	٢٤٢	التربية الفنية
٨٣,٣%	١	٣	٩	٦٥	٣	٢١	٣٦	٥	٧٨	٣	٧٥	٧٨	الاقتصاد المنزلى
٥٩,٧%	-	٢٢	٢٨	٧٤	١	٣٠	٣٥	٨	١٢٤	٣	١٢١	١٢٤	التربية الموسيقية
٨٥,٣%	-	٥	٦	٦٤	١	٨	٤٢	١٣	٧٥	٢	٧٣	٧٥	تكنولوجيا عامة
١٠٠%	-	-	-	٧٩	-	١	١٧	٦١	٧٩	-	٧٩	٧٩	تعليم حاسب
٩٣,٨%	-	٢	٣	٧٦	-	٣	٥٨	١٥	٨١	٢	٧٩	٨١	الاعلام صحافة
٨٠,٢%	-	٤	١٠	٥٧	-	١٢	٣٩	٦	٧١	٢	٦٩	٧١	التربوى مسرح
٨٠,٨%	١	٤٥	٩٨	٦٠٦	٢٧	١٧٥	٢٩٠	١١٤	٧٥٠	١٤	٧٣٦	٧٥٠	الجملة

إحصائية نتيجة الفرقة الرابعة دور مايو ٢٠١٨-٢٠١٩

النسب المئوية	مفصول	راسب	منقول بمواد	الناجحون				المتقدم			مقيد	قسم	
				جملة	ل	ج	ج ج	م	جملة	غائب			حاضر
88,4%	-	7	25	244	2	58	135	49	276	5	271	276	التربية الفنية
94,2%	-	1	4	82	-	24	50	8	87	1	86	87	الاقتصاد المنزلي
88%	-	5	25	80	1	13	36	30	110	1	109	110	التربية الموسيقية
95,2%	-	3	2	101	-	20	61	20	106	1	105	106	تكنولوجيا عامة
98,1%	-	1	1	109	-	-	45	64	111	1	110	111	تعليم حاسب
100%	-	-	-	80	-	6	58	16	80	-	80	80	الاعلام صحافة
94,4%	-	1	4	85	-	7	70	8	90	1	89	90	التربوى مسرح
90,8%	-	18	61	781	3	128	455	195	860	10	850	860	الجملة

#### ١-٩- سياسات القبول:

#### ١-١-٩- ١-١-٩- توافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.

#### ١-١-٩- ١-١-٩- تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف.

سياسات القبول مقرر منذ نشأة الكلية : تقبل الكلية الحاصلين على الثانوية العامة ( علمى وأدبى ) على ثلاث كوبونات ، تربية موسيقية على أن يكونوا ناجحين في اختبار القدرات الذى أجرى بالكلية قبل إعلان نتائج الثانوية العامة ، وكذلك التربية الفنية ، وكوبون عام يخضع للتنسيق الداخلى فيما بعد على الأقسام الثلاثة : تكنولوجيا التعليم ( علمى وأدبى من الجنسين ) والإعلام التربوى ( علمى وأدبى من الجنسين ) ، والاقتصاد المنزلى ( إناث فقط من طالبات علمى ) .

ثم طرأ تعديل بقبول طلاب الدبلومات الفنية ( خمس سنوات ) .

-ولا يعد قبول الطالب نهائيا إلا بعد اجتياز اختبار اللياقة لمهنة التدريس وهو اختبارات شخصية بواسطة لجان من أعضاء هيئة التدريس للتحقق أن الطلاب المتقدمين لديهم ما يؤهلهم لتحقيق رسالة الكلية من خلال انضمامهم لأحد البرامج الأكاديمية وفقا لتخصصاتهم ورغباتهم والإمكانات المتاحة بالكلية.

-وهناك تنسيق خاص لطلاب الدبلوم الفنى ( خمس سنوات ) للتوزيع على الاقسام : الاقتصاد المنزلى ، الإعلام التربوى ، تكنولوجيا التعليم .

-ويعدل ترشيح الطالب لكلية أخرى اذا اخفقت فى الفرقة الاولى مرتين متتاليتين حسب القواعد ذات الصلة .

#### ١-١-٩- ٢-١-٩- تعريف الطلاب بالبرامج :

يتم في الوقت الحالى تعريف الطلاب المقبولين بالبرامج عن طريق دليل مطبوع يتسلمه الملتحق بالكلية.( دليل الطالب )

كذلك ملتقى الطلاب الجدد مع ادارة الكلية .

#### ١-٩- ٣-١-٩- النشر والمعلومات عن سياسات القبول:

١-٩- ٣-١-٩- سياسات القبول معلنة بدليل الطالب ويتم إعلانها بلوحات الإعلانات بالكلية

ولدى مكاتب شئون الطلاب.

١-٩- ٣-٢-١-٩- يتوفر بكتيبات أدلة البرامج معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج .وسوف

تتاح على موقع الكلية ويخصص كل قسم من أعضاء هيئة التدريس من يقوم بتقديم

الدعم الفنى للطلاب.

١-٩- ٣-٣-١-٩- يتم تسجيل الأسئلة التى ترد من الطلاب لادارة شئون الطلاب والاقسام على مستوى

الكلية أو مستوى الأقسام ويتم تحليلها والرد عليها بالأقسام ، كما أن طبيعة الدراسة

بالكلية تجعل عضوية هيئة التدريس متفاعلا مع الطلاب فى تعامل مباشر ، ومن ثم يجب

عن كل اسئلته .

### ٩-١-٤-١-١-٩ تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الدراسة:

٩-١-٤-١-١-٩-١-٩ بصورة عامة لا يعد العدد المقبول مناسباً للقدرة الاستيعابية لموارد الدراسة بالكلية في الوقت الحالي الذي **تتوافر فيه أبنية جديدة** ، ويوجد تفاوت في مدى مناسبة الموارد والتسهيلات المادية المتاحة لاستيعاب أعداد الطلاب بالكلية بين البرامج ، فنجد أن برنامج التربية الموسيقية حيث التعلم الفردي هو الغالب يطلب اعدادا قليلة من الطلاب ، بينما برنامج الصحافة الذي تغلب عليه المحاضرات النظرية يطلب اعدادا اكبر .

### ٩-١-٥-١-٩ سياسات التحويل:

٩-١-٥-١-٩-١-٩ سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ولكنها غير معلنة بأدلة البرامج ودليل الطالب حيث أن نسبة التحويلات قليلة .

٩-١-٥-١-٩-٢-٥-١-٩ - بلغت نسبة التحويلات من الكلية ٤,٤% بينما بلغت نسبة التحويلات إليها ٤% في العام الماضي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ . خاصة الى الفرقة الثالثة لتوافر شعبة حاسب الى .

### ٩-١-٥-١-٩ الطلاب الوافدين:

٩-١-٥-١-٩-١-٩ لا يوجد طلاب وافدون بين طلاب الكلية .

- من نقاط القوة وفرصة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين ببرامج الاقتصاد المنزلي والتربية الموسيقية والتربية الفنية.
- من نقاط القوة التي تعزز التعديل في سياسة القبول وفرصة المقومات التعليمية : الورش والمعامل والمطابخ ....

### ٩-٢-٥-١-٩ الدعم الطلابي:

يتم حصر الطلاب غير القادرين بواسطة رعاية الشباب لدعمهم ماليا . كما توجد خطة على مستوى الجامعة تشمل دعم الكتاب والوجبات الغذائية والرعاية الطبية تطبق على طلاب الكلية ، إضافة إلى تحديد سعر الكتاب الجامعي كما تعلن سياسات الدعم المالي لدى رعاية الشباب وموضح بها معايير توزيع الدعم وتشمل الوضع الاقتصادي للأسرة والنطاق الجغرافي للسكن ، ، كذلك تم تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل لاحتواء الكلية على عديد من المعامل والورش الفنية .

يوجد على مستوى الجامعة بروتوكولات تعاون مع بعض الجامعات العربية عن طريق رعاية الشباب لتبادل زيارات الطلاب ويتم اختيارهم في ضوء تقديرات العام الدراسي، ومقابلة شخصية تتم بواسطة الكلية ، وبلغ عدد المستفيدين من المنح (٩) على مدار الخمس سنوات السابقة وذلك في ضوء بنود الاتفاقية بين الجامعات وفي المقابل استضافت الكلية وافدين من الدول العربية على مدار السنوات الخمس).

### ٩-٣-٥-١-٩ الأنشطة الطلابية:

تتميز الكلية بحصولها على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة :

١- في النشاط المسرحي

٢- في النشاط الموسيقي.

٣- في التربية الفنية.

ويحتوى ملف رعاية الشباب بعضا من الأنشطة التي كوفىء عليها الطلاب العام الماضي.

وفي النشاط الفني على مستوى الجامعة حصلت اعمال طلابية على شهادات تقدير وتكريم يتم توزيعها عليهم في احتفال . وتوضح قوائم الطلاب المشاركين بالأنشطة خلال السنوات الأخيرة تزييدا ملحوظا ومن ابرز الانجازات الطلابية



جدارية مدخل الجامعة ، والتصوير الجدارى على مدخل  
ادارة الجامعة ، واشغال الموزاييك التى تزين الجامعة .

#### ٩-٤- خدمات الخريجين:

تحرص جودة البرامج اليوم على انشاء وحدات داخل البرامج لمتابعة الخريجين .  
ولا يوجد لدى الكلية برنامج لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل بعد تخرجهم ، إلا أن هناك اتصالات شخصية من الخريجين بالأقسام التى تخرجوا فيها ( على سبيل المثال التربية الفنية والتربية الموسيقية ، ويحصلون على مايريدونه بالاتصال الشخصى وذلك لأن قواعد بيانات الخريجين قد تم إنشاؤها هذا العام فقط ، وتوجد روابط للموسيقين والفنانين ينضمون اليها على مستوى المحافظة.

ومع تنفيذ مشروع SDEE المؤهل للاعتماد سوف تستعين الكلية بخريجها فى وحدات الانتاج ، والتواصل مع وحدات التأهيل لسوق العمر ووحدات رعاية الموهوبين.

### ١٠- البحث العلمى والأنشطة العلمية

تولى الكلية اهتماما بالغا بالبحث العلمى ، وتوفر الأجهزة والخامات المطلوبة - قسم الاقتصاد المنزلى ، وقسم التربية الفنية ، وتحرص على مشاركة الأعضاء بالمؤتمرات العلمية ، وتسهيل البعثات للخارج للحصول على الدرجات العلمية ، كذلك المهام العلمية ، كما تتوسع فى الدراسات العليا داخل الكلية ، ويوجد لدى الكلية مجلة علمية لنشر الابحاث فى تخصصاتها ، ومؤتمر علمى سنوى ينتهى بكتاب للبحوث التى نوقشت ، وهذا العام هو المؤتمر الرابع على التوالي .

#### ١٠-١- خطة البحث العلمى:

تبنت الكلية توجهها جديدا وهو أن يسير العمل البحثى من خلال خطط بحثية للأقسام العلمية حيث تم إعداد الصورة العامة للخطة البحثية بواسطة الأقسام وأجريت التعديلات المقترحة عليها وتم إحاطة مجلس الكلية بها واعتمادها ، وتعطى الأولوية فى توزيع ميزانية البحث العلمى بالكلية والتسجيل للدرجات العلمية فى ضوء اتساقها مع الخطة البحثية. وتقع مسئولية متابعة تنفيذ الخطة على اللجنة المنبثقة للدراسات العليا والبحوث ، ومناقشة مدى التقدم بها ، وإبداء أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديل الخطة فى ضوء مستحدثات العلم أو مشكلات المجتمع المرتبطة ، وحاجة القسم من أعضاء هيئة التدريس ، وتنتج النية مستقبلا أن يصبح البحث العلمى بمثابة مشروعات تطوير كبرى توزع نقاطه البحثية . وتحدد الأقسام العلمية النقاط البحثية التى تتطلب الدراسة . كما يحدد القسم العلمى النقطة البحثية سواء للمبعوثين أو المسجلين خارجها . ( انظر الخطة الخمسية للبحث العلمى - معيار البحث العلمى ).

#### ١٠-٢- كفاءة العملية البحثية:

يوجد عجز بالكلية فى الأجهزة والأدوات والخامات لاسيما ما يخص الأقسام العلمية ولذا تغلبت الكلية جزئيا على ذلك بإنشاء معامل للأبحاث (قسم الاقتصاد المنزلى- معمل فئران التجارب ) ، كذلك معمل الخزف (قسم التربية الفنية ) ، لتوفير الأجهزة غالية الثمن وسوف تتناول الخطة الاستراتيجية هذا الجانب بالتطوير.

تحرص الكلية على إشراك أعضاء هيئة التدريس بالدورات المرتبطة بتنمية المهارات البحثية والتى ينقل المتدرب أثرها فى تدريب من يشرف عليهم من الباحثين بعد انتهاء الدورة، كما تقوم الكلية بتحمل تكاليف حضور المؤتمرات ببحث لتشجيع ودعم الباحثين. وقد اشتركت الكلية بمشروع قواعد البيانات بالجامعة الذى يتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب آلى متصلة بشبكة الانترنت.

ويوفر مشروع SDEE فرصا هائلة للبحث العلمي من خلال وحدات رعاية الموهبة والتأهيل لسوق العمل .

- ١٠-٣- مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية :
- قامت الكلية أولا بعمل استقصاء يكشف عن مدى ارتباط الماجستير والكتوراة وبحوث الأعضاء بالبرامج والمقررات المسندة إليهم الأمر الذي ينعكس على تطوير المقررات والبرامج .
  - تتجه دراسة الماجستير والكتوراة إلى تطوير :المحتويات العلمية ، وطرق واستراتيجيات التدريس، ووسائل التقييم والتقويم ، والاتجاهات الحديثة في الأساليب والتقنيات والخامات في مجال الدراسة (برامج ومقررات) .
  - تتجه بحوث ما بعد الدكتوراة لتطوير العملية التعليمية : برامج ومقررات ، ومحتوى وطرق وأساليب تقييم وتقويم .....
  - يعد الطلاب بحثا مرتبطة بما يدرسونه من مقررات كجزء من المقررات وتقييمها ، أو كمشروع له مقرر مستقل .
  - وبذلك يعد البحث العلمي بالكلية مدعما ومعززا للعملية التعليمية بها.
- ١٠-٤- تمويل البحث العلمي:
- تخصص الجامعة للكلية سنويا ميزانية للبحث العلمي ولكنها لا تفي بالحاجات البحثية للأقسام ، لذا لجأت الكلية لأساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز إذ فتحت بابا تقديم الخدمات البحثية من خلال معاملها (في قسم الفنون ، والاقتصاد المنزلي) واستثمار خبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم البدائل الممكنة للخامات ومستلزمات التشغيل. وتستثمر الكلية رسوم طلاب الدراسات العليا في الإنفاق على البحث العلمي، وتدرس الكلية حاليا مشروعات ترتبط بقسمي الفنون والاقتصاد المنزلي تلبى حاجات المجتمع المحلى وتدر دخلا على الكلية يستثمر لصالح البحث العلمي وسوف يعطى المبنى الجديد بنوافذه على شارعين رئيسيين في مزيد من تمويل طموحاتها البحثية .
- ١٠-٥- أنشطة علمية أخرى:
- حضور المؤتمرات المحلية والدولية
  - تدريب على مستوى الجامعة
  - تحكيم على مستوى الجامعات
  - تحكيم رسائل ماجستير لكليات أخرى
  - محكمون تابعون للجنة العلمية الدائمة

## ١١- الدراسات العليا

### ١١-١- الدرجات الممنوحة:

من خلال مؤشرات القبول والتسجيل فى هذه البرامج يتضح من الجداول التالية تناقص الإقبال على بعض الدرجات مثل : المناهج وطرق تدريس باعتبارها أحد المجالات المطلوبة فى سوق العمل خاصة فى الدول العربية ، كما يلاحظ زيادة عدد المسجلين على مستوى الدراسات العليا .

والجدول التالى يوضح التناقص فى عدد المقيدى للدراسات العليا لمرحلة الدبلوم الخاصة بالبرامج :

اسم البرنامج	٢٠١٧ - ٢٠١٨	٢٠١٨ - ٢٠١٩
تربية موسيقية	١١	٢
تربية فنية	٦٩	٢٩
اقتصاد منزلى	٣٥	١٩

١٢	٢١	تكنولوجيا التعليم
٣٤	٦٤	اعلام تربوى
١٨	٢٧	المناهج وطرق التدريس
١١٤	٢٢٧	المجموع

والجدول التالى يوضح عدد الدرجات العلمية التى تم منحها خلال العام الجامعى  
٢٠١٩/٢٠١٨ :

دكتوراه	ماجستير	الدرجة
١	٢	تربية موسيقية
٢	٤	تربية فنية
-	٥	اقتصاد منزلى
-	-	تكنولوجيا التعليم
—	٢	اعلام تربوى
١	٤	المناهج وطرق التدريس
٤	١٧	المجموع

والجدول التالى يوضح عدد المقيدون للماجستير والدكتوراه خلال العام الجامعى  
٢٠١٩/٢٠١٨ :

دكتوراه	ماجستير	الدرجة
٣	١٣	تربية موسيقية
٧	٣٦	تربية فنية
١٠	١٥	اقتصاد منزلى
٥	١٠	تكنولوجيا التعليم
٥	١٧	اعلام تربوى
٥	١٤	المناهج وطرق التدريس
٣٥	١٠٥	المجموع

#### ١١-٢- العملية التعليمية فى الدراسات العليا:

##### ١١-٢-١- اللوائح والبرامج:

يتم العمل فى جميع الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقا للائحة معتمدة وصادرة بقرار وزارى ومعلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وقد تم الاكتفاء بثلاثة برامج فى أقسام : التربية الموسيقية (موسيقى عربية، بيانو، نظريات وتأليف) ، وثلاثة اقتصاد المنزلى (تغذية وعلوم أطعمة، ملابس ونسيج، وإدارة منزل) ، والتربية الفنية (أشغال معادن ، نحت ، أشغال خشب ، نسيج ، طباعة منسوجات ، أشغال فنية) ، وبرنامج واحد فى قسم تكنولوجيا التعليم (وسائل ومكتبات ) ، وبرنامجين فى قسم الإعلام التربوى (الصحافة، والمسرح) ، كما يوجد برنامج بقسم العلوم التربوية والنفسية فى تخصص المناهج وطرق التدريس (التربية الموسيقية ، الاقتصاد المنزلى ، التربية الفنية ، تكنولوجيا التعليم) .

وتشرع الكلية الآن فى عمل أدلة برامج ومعايير فى ضوء المعايير العامة التى اصدرتها هيئة ضمان الجودة للدراسات العليا ، وبالفعل انتهت من توصيف بعض برامج الدراسات العليا ومقرراتها- أربعة برامج .( مخرجات مشروع دعم الوحدات ٢٠١٧-٢٠١٨ ، ٢٠١٨-٢٠١٩ ) .

حرصت الكلية على انتداب الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية الطبية في مجالات التخصص المختلفة للتدريس ببرامج الدراسات العليا كنوع من التسويق ونشر وإثبات مكانة ومستوى تلك البرامج في المجتمع العلمي. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس للدراسات العليا من خلال عدة آليات: تلقى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا شكاوى الطلاب، ووجود صندوق شكاوى واقتراحات،

#### ١١-٢-٢ برامج الماجستير والدكتوراه:

درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية تتطلب استيفاء مجموعة من المتطلبات تشمل على : الحصول على الدبلوم الخاص ( سنتان ) تتضمنان مقررات دراسية بعض منها مقررات عامة لجميع المسجلين مثل: مقررات اللغة والحاسب الآلى ومناهج البحث والاحصاء ، وهناك مقررات ترتبط بالتخصص الأكاديمي للدرجة العلمية المسجل بها. كما يتم التسجيل للموضوعات العلمية التي تتفق مع الخطة البحثية المعتمدة للقسم والمنبثقة بدورها من أهداف الكلية و التي تتماشى مع الخطة البحثية للجامعة ، وترتبط من جهة باحتياجات المجتمع، ومن جهة أخرى بالتطورات الأكاديمية الحديثة ، واحتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس . ولعل من أبرز الأدلة على ارتباط الدرجات العلمية باحتياجات المجتمع والتطورات العلمية هو موضوعات درجتى الماجستير والدكتوراه في أقسام : تكنولوجيا التعليم ، والتربية الفنية ، والاقتصاد المنزلى ، والاعلام التربوى، و التربية الموسيقية (يمكن مراجعة موضوعات الرسائل). ومن خلال فحص موضوعات الماجستير والدكتوراه يتضح الارتباط بالمجتمع لطبيعة الكلية الخاصة ككلية للتعليم والبحث العلمى النوعى .

#### ١١-٣-٣ نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي:

تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية وبدليل طالب الدراسات العليا . وتتم التغذية الآن على موقعها الإلكتروني ، وتشترط على المسجلين لدرجات علمية من أعضاء هيئة التدريس المعاونة أن يكون التسجيل وفقا للاحتياجات الأكاديمية للقسم بما يحقق للطالب اختيار الأستاذ الذى يقوم بالإشراف عليه، بينما يقوم الأستاذ باختيار من يساعده فى الإشراف، ويتولى القسم العلمى تنظيم الإشراف ، ولا يوجد اشتراطات فى التسجيل فى تخصصات معينة للطلاب المسجلين من خارج الهيئة المعاونة ، ويقدم كل مشرف تقريراً علمياً كل ستة أشهر عن مدى التقدم فى العمل وأية صعوبات تواجه العمل (إن وجد) وذلك ويشترط قبل التسجيل لدرجة علمية عقد سمينار معلن عنه يحضره أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومن يدعون من ذوى الصلة لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية وتخصصات القسم وإجراء أية تعديلات على الخطة المقترحة فى ضوء هذه الاعتبارات. كما يلزم المشرف على الرسالة الطالب أن يقدم سمينار عما حققه وتوصل إليه فى بحثه وذلك مرة واحدة سنوياً. وقبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم يتم عمل سمينار نهائى آخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل البحثى بما يليق بسمعة ومكانة الكلية من جهة ، ولإعداد الطالب وتدريبه على المناقشة . وسوف توفر الكلية جميع نماذج واستمارات التسجيل والتقدم على موقعها بحيث تمكن من يرغب فى طباعة الاستمارة أن يطبعها من الموقع لتجهيز مكونات ملف التقدم مرة واحدة قبل القدوم إلى الكلية.

#### ١١-٤-٤ تقويم طلاب الدراسات العليا:

تعتمد الكلية فى تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة تشمل على : جلسات نقاش اختبارات شفوية ، تقديم أبحاث وتكليفات ، اختبارات تحريرية ، تربية عملية ، و تقارير. وذلك للتأكد من قياس كافة جوانب التعلم ، وتقديم أولاً بأول تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم لتصحيح

مسارهم، كما توفر للطلاب بهذا فرص التقييم المستمر، وهذه التقييمات معلنة للطلاب ويلتزم كل أستاذ بتقديم كشف درجات الطلاب إلى القسم لاعتماده فيما يتعلق بأعمال السنة . وتنص لائحة الدراسات العليا علة مكونات التقييم ودرجاتها ، لا ينفرد أحد الأساتذة بمقرر دراسي في التدريس (في الغالب) ولا ينفرد بالتقييم إذ يشكل القسم لجان متحنيين في التطبيقي والشفهي ، ولجان متحنيين ومصححين في النظري ، ويراعى القسم تطابق الأوراق الامتحانية المقدمة للطلاب مع مواصفات الأوراق الامتحانية التي اعتمدها مجلس الكلية

وتعلن جداول الامتحانات قبل الامتحان بفترة كافية ، عما هو معلن منذ بداية العام الأكاديمي بدليل الطالب. كما يتم إعلان النتيجة في موعد أقصاه ٤٥ يوما من آخر امتحان . ويحق للطلاب التظلم من نتيجته ويسدد رسوم التظلم وفقا للائحة وترد إليه في حال تبين أن تظلمه على حق ويعلن الرد على التظلم خلال خمسة عشر يوما كحد أقصى.  
**١١-٥- رضا طلاب الدراسات العليا:**

تقوم الكلية بتطبيق استبيان رأى الطلاب في المقررات ، وتقوم الكلية بتحليله والتغلب على الصعوبات للحصول على مزيد من رضا طالب الدراسات العليا . كما أن صندوق الشكاوى يعطى انطبعا عن رضا الكالب.

## **١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .**

**١/١٢ خطة وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**

**١/١/١٢ خطة تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط .**

توجد لدى الكلية حاليا خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ، معتمدة من مجلس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص ومعتمدة من مجلس الكلية ، تشمل ما يمكن أن تقدمه الكلية لمجتمعها المحلي وهي ستة مجالات: (الفندقة – الحاسب الالى – تنمية مهارات الموهبين موسيقياً ، و الخزف ، والتفصيل والتطريز ودورات الإذاعة بقسم الاعلام). وتستند الخطة إلى طبيعة أقسامها العلمية : خدمات فى الحاسب الالى يقدمها قسم تكنولوجيا التعليم ، وفى الفنون يقدمها قسم التربية الفنية ، وفى الموسيقى ، وفى الاقتصاد المنزلى ، والإعلام .

**٢/١/١٢ برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

من خلال اللجنة المنبثقة عن مجلس الكلية لشئون البيئة والتي تشمل عضوا عن كل قسم من اقسام الكلية ، وعن طريق نشرات وكالة الكلية ونيابة الجامعة لشئون البيئة يطرح فى مجالس الاقسام الانشطة المطلوب المشاركة فيها .كما يوجد مجموعة مغلقة على الواتس بجميع اعضاء هيئة التدريس يطرح بها وكيل الكلية لشئون البيئة كل جديد لمشاركة الاعضاء من الاقسام المختلفة .

**٢/١٢ تنظيم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**

**١/٢/١٢ توافر وحدة إدارية:**

أنشأت الكلية مجلس إدارة تابع لوكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتولى النظر فى الأنشطة والتخطيط لها وعمل الإعلان عنها ، وتنفيذها ومتابعتها وتقويمها، كذلك تمويل الأنشطة

**٢/٢/١٢ ممارسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**

يستند العمل بخدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى للتوصيف الوظيفي المحدد للأدوار ، فوكيل الكلية المختص بشئون خدمة المجتمع والبيئة يمارس مهامه بالنسبة لمجلس الإدارة والوحدات ذات الطابع الخاص طبقا للتوصيف الوظيفي لوظيفته المعين لها.

و تقوم الكلية بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وتقدم هذه الإنجازات ليعلن عنها في إطار إنجازات الجامعة في دليل سنوى. ومن ناحية أخرى تقدم الأقسام بمبادرات فردية ، بخدمات تحت مظلة وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة كالندوات .

تشارك الكلية سنويا خاصة اقسام الموسيقى والفنون والاعلام فى قوافل الجامعة الى المجتمع الخارجى .

تعد وكالة شئون البيئة ندوات لربط الكلية بمجتمعها .

### ٣/١٢ تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع

#### ١/٣/١٢ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية:

تشارك الأطراف المجتمعية فى مجلس الكلية ، وتنوى الكلية إشراك أطراف من مديرية التربية والتعليم ، وتدرس مدى إمكانية إشراك أطراف من جهات أخرى مثل : الإذاعة والتلفزيون ، والصحافة والمسرح ، ومصانع الملابس ، والفنادق ..... الخ. وهل يكون ذلك دائما أو بدعوات خاصة ، والشكل القانونى لذلك ليشاركوا بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار.

#### ٢/٣/١٢ مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية:

تم إشراك بعض الأطراف المجتمعية فى الحكم على النواتج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية ( انظر توصيف البرامج ) ، كما تم إشراكهم فى تحديد وصياغة الرؤية والرسالة ، كذلك تقييمهم للخريج . ويشارك الموجهون فى المرحلتين الإعدادية والثانوية فى تدريب الطلاب فى أماكن العمل بتدريب الطلاب فى المدارس، والصحف المحلية فى تدريب بعض طلاب الاعلام ، كذلك الإذاعة والتلفزيون، وتسعى الكلية لإجراء خطة تشارك مع مصنع الملابس لتدريب طلاب الاقتصاد المنزلى. والبنوك كالبنك الأهلى الذى طلب تعيين أوائل الحاسب الالى بالبنك ، وستشارك بعض الأطراف المجتمعية فى يوم الخريجين وملتقى التوظيف كأعضاء المجالس المحلية والمؤسسات المهمة بقضايا التعليم.

#### ٣/٣/١٢ الاتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة:

- هناك اتصال دائم بمديرية التربية والتعليم وادارتها لتدريب الطلاب بمدارس المرحلتين الإعدادية والثانوية
- كما يوجد اتصال برؤساء تحرير الصحف المحلية، كذلك مصانع الخزف ، ونقابة الموسيقيين والمسرح القومى ، والإذاعة والتلفزيون وشركات صيانة وبيع الحاسبات، والبنوك ك مجال عمل لخريجي الحاسب .
- كذلك قصر الثقافة ومسرح البلدية والإذاعة والتلفزيون .

#### ٤/٣/١٢ الاستعانة بالخدمات المتخصصة التى تقدمها الكلية .

يمثل الجدول التالى مدى استعانة الاطراف المجتمعية بالخدمات المتخصصة التى تقدمها الكلية : (العدد، والنوع والجهة المستفيدة) :

النشاط	العدد	نوع الاستشارة/ البرنامج	القطاعات المستفيدة
استشارة فنية فى التصوير	١	تحكيم التصوير	الجامعة
استشارات فنية فى الاعلام	١	تحكيم النصوص	الإذاعة والتلفزيون
استشارة غذائية	١	غذاء الفئات الحساسة	التلفزيون
استشارة انسانية	١	تفعيل دور المرأة	وزارة الثقافة
استشارة تعليمية	١	الاستذكار الجيد	وزارة التربية والتعليم

#### ٤/١٢ الممارسات الفعلية لتنمية البيئة

#### ١/٤/١٢ نماذج الممارسات الفعلية:

توجد بعض نماذج لممارسات فعلية لتنمية البيئة ومنها:

- تزيين وتجميل سور الجامعة ، وكلية التربية والبيادين ، ومركز التطوير ، والمكاتب الادارية بالجامعية .
- عقد ندوات حول الوعى البيئى: ندوات قسم الاعلام (انظر المخرجات)
- ندوات بالتعليم قبل الجامعي ( انظر الملف ) .
- حلقات تلفزيونية ( رعاية المبدعين ، دور القصة فى رعاية الطفل ، الغذاء الجيد ، التذوق الفني ..... ) .

#### ٢/٤/١٢ مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى برامج خدمة المجتمع

توجد مساهمات لبعض الطلاب ، فى مجالي الفنون والموسيقى وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ، كمساهمات فردية أو جماعية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس

- تشارك الكلية فى القوافل التى تقوم بها الجامعة لخدمة البيئة بمختلف الاقسام سنويا .
- تشارك الكلية فى المناسبات كيوم اليتيم ، وحملات التبرع بالدم ، والتوعية ، والتثقيف .

#### ٣/٤/١٢ رضا سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية:

تم قياس وتقييم رضا المستفيدين بسوق العمل والمجتمع عن أداء الكلية ، وذلك بتطبيق قائمة استقصاء على عينة منهم وقد أسفرت النتائج عن الرضا عما يقدم وقدموا بعض الأفكار التى سجلتها وحدة الجودة فى وثائقها لوضعها فى الاعتبار .

كما تم قياس وتقييم رضا المستفيدين عن مستوى خريجي الكلية وذلك بتطبيق قائمة استقصاء على عينة ممثلة من : موجهى التعليم قبل الجامعى ، والجهات الأخرى التى يمكن أن يعمل بها خريجو الكلية ، وذلك عن طريق :استبيان حول مدى احتياجات سوق العمل من خريجي الكلية ، وحكمهم على مدى توافر نواتج التعلم المستهدفة لدى الخريجين فى التخصصات : الاعلام التربوى – تكنولوجيا التعليم – التربية الموسيقية – التربية الفنية – الاقتصاد المنزلى وقد تم الاستفادة من النتائج التى تم الحصول عليها فى:

- ١- تحديث موضوعات توصيف المقررات بواقع ٢٠% سنويا لتستجيب مطالب سوق العمل
- ٢- تحديث المهارات بما يواكب مطلب السوق .
- ٣- إدخال خدمة البيئة ومتطلبات سوق العمل ضمن الانشطة الطلابية.
- ٤- توجيه المشاريع العملية للطلاب خاصة الاقتصاد المنزلى والفنون إلى خدمة المجتمع.
- ٥- عمل ندوات توجة نشاط أعضاء هيئة التدريس إلى خدمة المجتمع واحتساب ذلك من نشاطهم المحتسب من درجات الترقى .

\*\*\*